



Escuela Nacional Preparatoria núm. 2  
Erasmus Castellanos Quinto



Paso a paso

Correo

@enp.unam.mx



# Índice

1. [Pasos para generar la cuenta de correo institucional.](#)
2. [Pasos para reestablecer la contraseña del correo institucional.](#)
3. [Pasos para entrar al correo institucional.](#)



# Pasos para generar la cuenta de correo institucional

Para generar su cuenta de correo institucional, ingrese en la página del [Sistema de Generación de Correos Institucionales](http://micorreo.enp.unam.mx/) (<http://micorreo.enp.unam.mx/>):

Universidad Nacional Autónoma de México

UNAM

Amor, Orden y Progreso

Sistema de Generación de Correos Institucionales ENP

correo ENP

Crear una cuenta nueva

Ayuda

Ingrese los siguientes datos

RFC con homoclave:

Número de trabajador:

Entrar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Para obtener información adicional o para reportar algún problema asociado con el sistema escribanos a [correo@enp.unam.mx](mailto:correo@enp.unam.mx)

# Paso 1

1. Ingrese los datos solicitados en el formulario y presione el botón Entrar

The screenshot shows a web form titled "Crear una cuenta nueva" (Create a new account). At the top left, there is a red circle with the number "1". Below the title is a link for "Ayuda" (Help). The main instruction is "Ingrese los siguientes datos" (Enter the following data). There are two input fields: the first is labeled "RFC :" and contains the text "GALV4888109671", with a blue circle containing the letter "a" pointing to it; the second is labeled "Número de trabajador:" and contains six dots, with a blue circle containing the letter "b" pointing to it. At the bottom right of the form is a yellow button labeled "Entrar".

(a) RFC con homoclave  
(b) Número de Trabajador

# Paso 2

2. En la pantalla siguiente se le mostrará su cuenta de correo institucional y se le solicitará una cuenta de correo alterna donde se le enviará su contraseña provisional.

2

Su cuenta de correo ha sido generada correctamente:

a

corrado.sanchez@enp.unam.mx

b

Ingrese un correo electrónico válido para que reciba su contraseña:

csanchez7@hotmail.com

Enviar

- (a) Su cuenta institucional generada.
- (b) Campo donde deberá ingresar la cuenta personal alterna, donde se le enviará la contraseña provisional de su cuenta institucional

Ingrese su cuenta personal alterna y presione el botón **Enviar**

Se mostrará la siguiente pantalla de confirmación:

Se ha enviado correctamente la información de su cuenta al correo que nos proporciono. Estamos para servirle.

[Regresar a la página principal](#)

Pantalla de confirmación

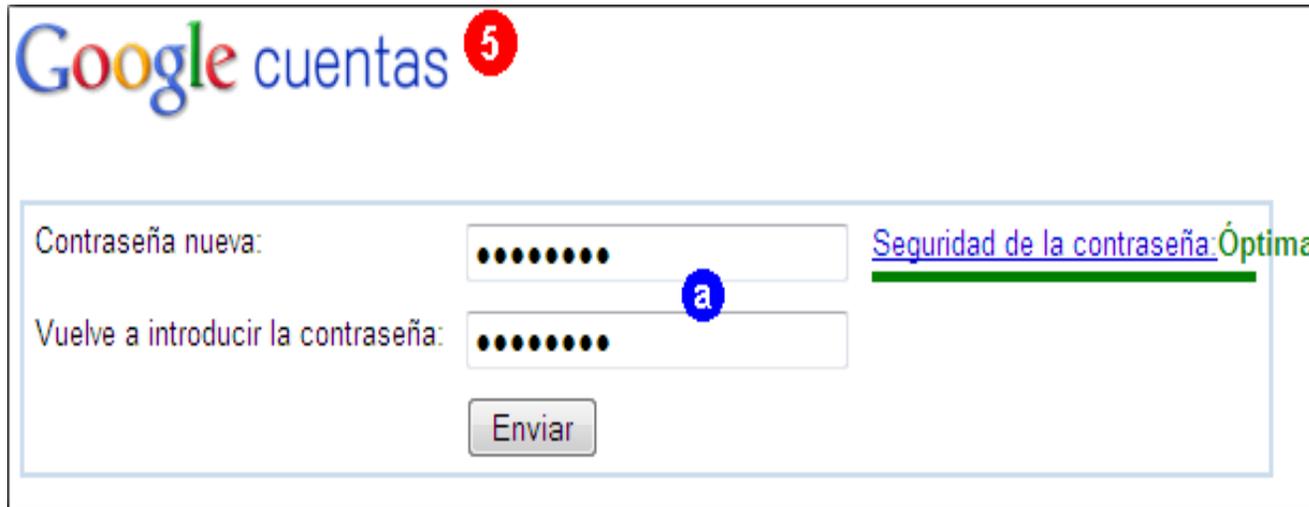
3. Posteriormente usted deberá entrar a su cuenta de correo institucional en <https://mail.google.com/a/enp.unam.mx> con su nombre de usuario y la contraseña provisional enviada a su cuenta personal para Establecer su contraseña definitiva

The image shows a sequence of steps for logging into a DGENP - UNAM email account. At the top, an email notification from 'DGENP, admin' is shown with the subject 'DGENP: Su correo institucional ENP'. Below it, the main body of the email is visible, addressed to a user at a hotmail.com address. The email content includes a greeting 'Estimado usuario', a notification that the user has a new account, and a red dashed box highlighting the provisional username and password: 'Su nombre de usuario es [redacted] y su contraseña provisional es JQvwhG4a'. Below this, the new email address is given as [redacted]@enp.unam.mx and the login URL is provided: <https://mail.google.com/a/enp.unam.mx>. A red circle with the number '3' is placed near the URL. Below the email, the login page for 'DGENP - UNAM' is shown. A yellow box labeled 'b' contains the login form with fields for 'Nombre de usuario' (containing 'usuario.pasado') and 'Contraseña' (containing '\*\*\*\*\*'). A 'No cerrar sesión' checkbox and an 'Iniciar sesión' button are also present. To the right of the login form, there is a section titled 'Menos spam, gran cantidad de espacio' with a welcome message and a list of three bullet points: 'Aleja los mensajes no deseados de la caja de correo de Google', 'Guarda todos los mensajes que pudieras con el Servicio de búsqueda de Google', and 'Envía correos, lee mensajes nuevos y busca en tu teléfono'. Red arrows point from the highlighted email text to the corresponding input fields in the login form.

# Paso 4

- (a) Correo y datos enviados a su correo personal alternativo
- (b) Ingreso de datos para entrar a su cuenta de correo institucional

4. Al entrar a su correo institucional, el sistema le solicitará la nueva contraseña que desea registrar para su cuenta.



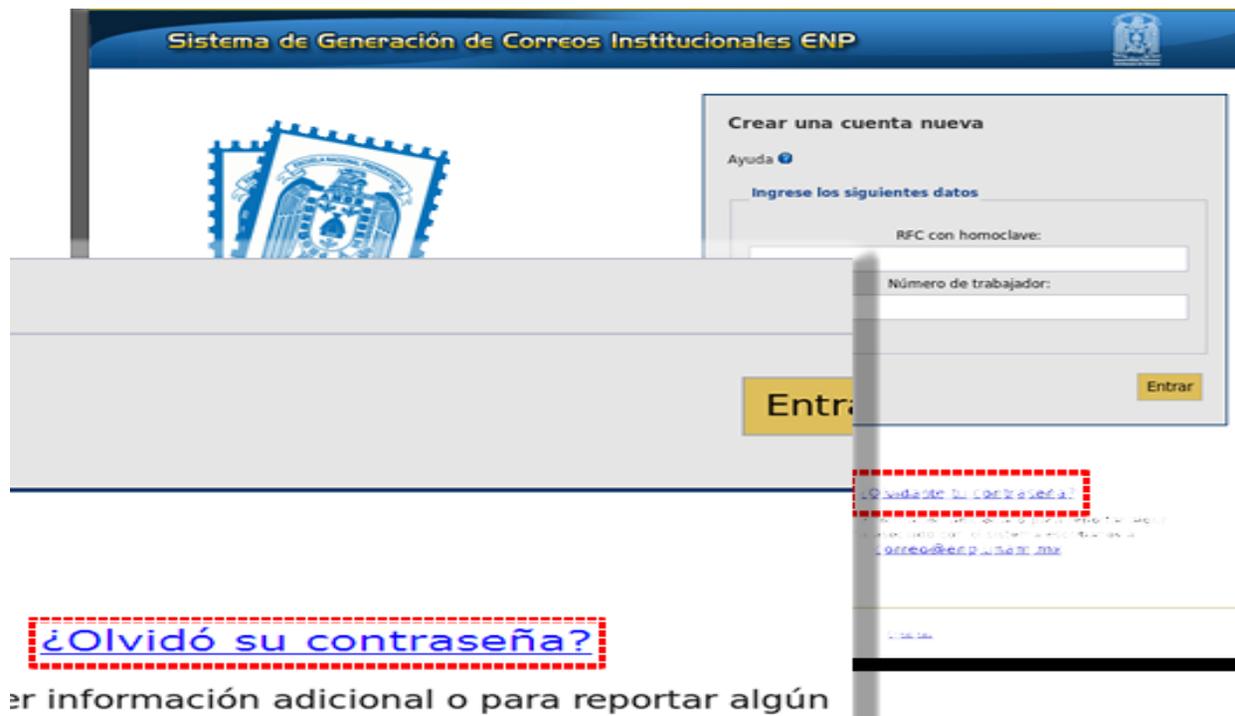
The screenshot shows the Google Accounts password creation interface. At the top left is the 'Google cuentas' logo with a red circle containing the number '5'. Below the logo are two input fields for password creation. The first field is labeled 'Contraseña nueva:' and contains eight black dots. A blue circle with the letter 'a' is positioned to the right of this field. The second field is labeled 'Vuelve a introducir la contraseña:' and also contains eight black dots. To the right of the first field, the text 'Seguridad de la contraseña: Óptima' is displayed in green, with a green underline underneath. At the bottom center of the form is a grey button labeled 'Enviar'.

(a) Deberá introducir la nueva contraseña en ambos campos por motivos de seguridad. La contraseña debe ser de mínimo 8 caracteres alfanuméricos de su elección.

# Pasos para restablecer la contraseña del correo institucional

Para reestablecer su contraseña:

1. En la pantalla principal del [Sistema de Generación de Correos Institucionales](#) presione la opción [¿Olvidó su contraseña?](#) para ingresar a la página de Recuperación de Contraseña de su correo electrónico institucional.



2. En el formulario de la página de recuperación, ingrese los datos solicitados y presione el botón Entrar

The screenshot shows a web form titled "Recuperación de Contraseña". A red circle with the number "2" is in the top left corner. Below the title, the instruction "Ingrese los siguientes datos" is displayed. There are two input fields: the first is labeled "RFC :" and contains the text "CAV14020100671" with a blue circle containing the letter "a" pointing to it; the second is labeled "Número de trabajador:" and contains six dots with a blue circle containing the letter "b" pointing to it. A yellow "Entrar" button is located at the bottom right of the form.

(a) RFC con homoclave  
(b) Número de Trabajador

3. En la pantalla siguiente se le mostrará su cuenta de correo institucional y la cuenta de correo que proporciona al momento de su registro, donde se le enviará su contraseña provisional.

**Restablecer contraseña** 3

**Datos para el reestablecimiento de su contraseña:**

Cuenta de correo institucional: \*\*\*\*\*@enp.unam.mx a  
cuenta institucional

Correo electrónico al que se enviará su contraseña provisional: mic\*\*\*\*\*@hotmail.com b  
cuenta personal

Nota. Cada \* representa un carácter del correo que nos proporcionó

Enviar

rellena el resto del nombre de usuario con \* seguidos de @ y el dominio en el que tiene su correo personal

En el ejemplo la contraseña provisional se enviará a:

micorreopersonal@hotmail.com

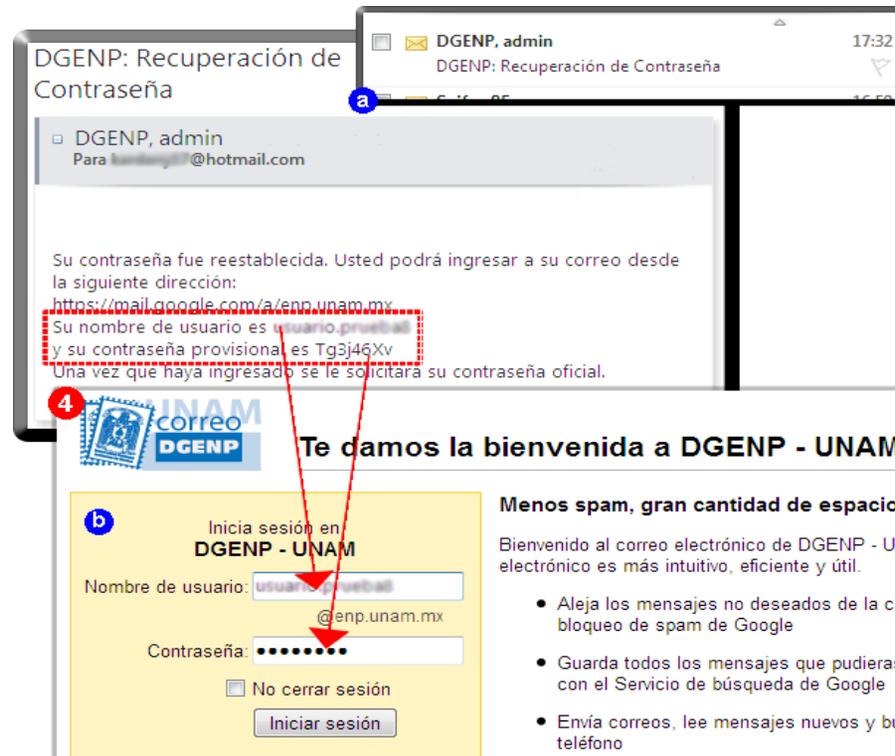
Cuenta real

mic\*\*\*\*\*@hotmail.com

- (a) Su cuenta institucional
- (b) Cuenta personal a la que se enviará su contraseña provisional. Por motivos de seguridad, se muestran sólo los tres primeros caracteres de su cuenta, y se

# Paso 4

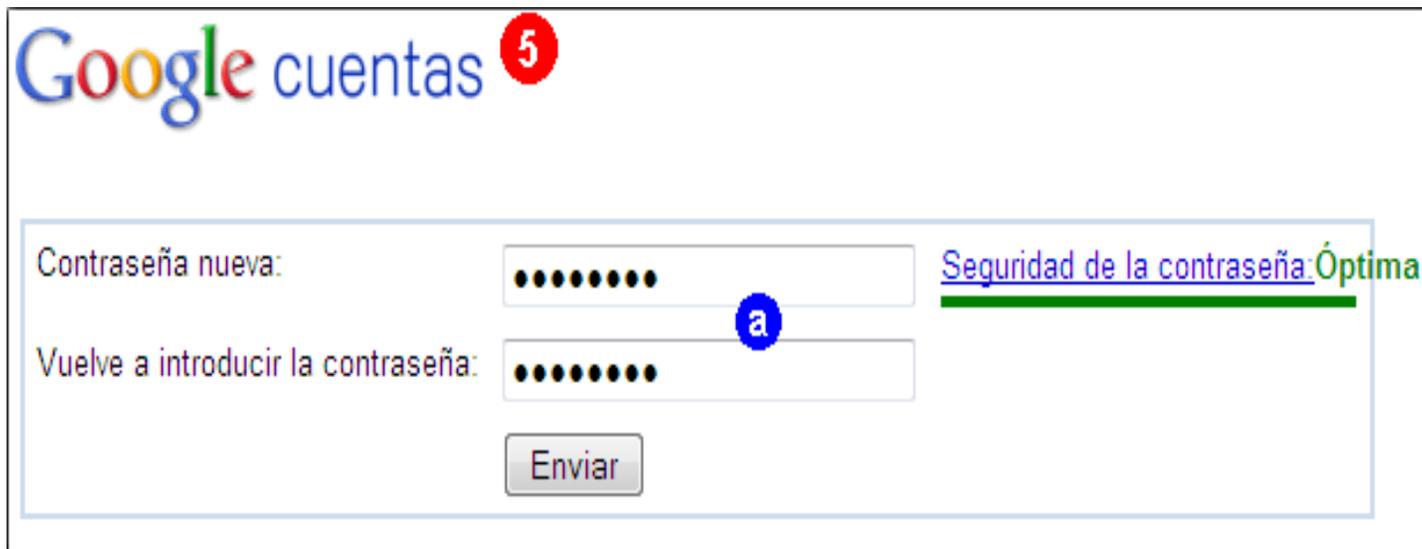
4. Posteriormente usted deberá entrar a su cuenta de correo institucional en <https://mail.google.com/a/enp.unam.mx> con su nombre de usuario y la contraseña provisional enviada a su cuenta personal para Reestablecer su contraseña definitiva



(a) Correo y datos enviados a su correo personal alterno

(b) Ingreso de datos para entrar a su cuenta de correo institucional

5. Al entrar a su correo institucional, el sistema le solicitará la nueva contraseña que desea registrar para su cuenta.



The screenshot shows the Google Accounts password reset interface. At the top left is the 'Google cuentas' logo, with a red circle containing the number '5' next to it. Below the logo are two input fields for a new password. The first field is labeled 'Contraseña nueva:' and the second is labeled 'Vuelve a introducir la contraseña:'. Both fields contain ten black dots representing masked characters. A blue circle with the letter 'a' is positioned between the two fields. To the right of the fields, the text 'Seguridad de la contraseña: Óptima' is displayed, with 'Óptima' in green and underlined. Below the input fields is a grey button labeled 'Enviar'.

(a) Deberá introducir la nueva contraseña en ambos campos por motivos de seguridad. La contraseña debe ser de mínimo 8 caracteres alfanuméricos de su elección.

# Pasos para entrar al correo institucional

1. Ingrese a la página de gmail <http://gmail.com/>.



(a) Sección de autenticación en la pantalla inicial de gmail

2. Ingrese los datos solicitados en la sección de autenticación:

(a) Dirección de correo electrónico institucional

(b) Contraseña: Si es la primera vez que ingresa al correo o realizó el proceso de recuperación de contraseña, la contraseña será la que se le envió a la cuenta personal proporcionada durante el proceso. En caso contrario, será la que usted eligió.

Y presione el botón Iniciar sesión

Iniciar sesión Google

Nombre de usuario

conrado.sanchez@enp.unam.mx a

Contraseña

•••••••••• b

No cerrar sesión

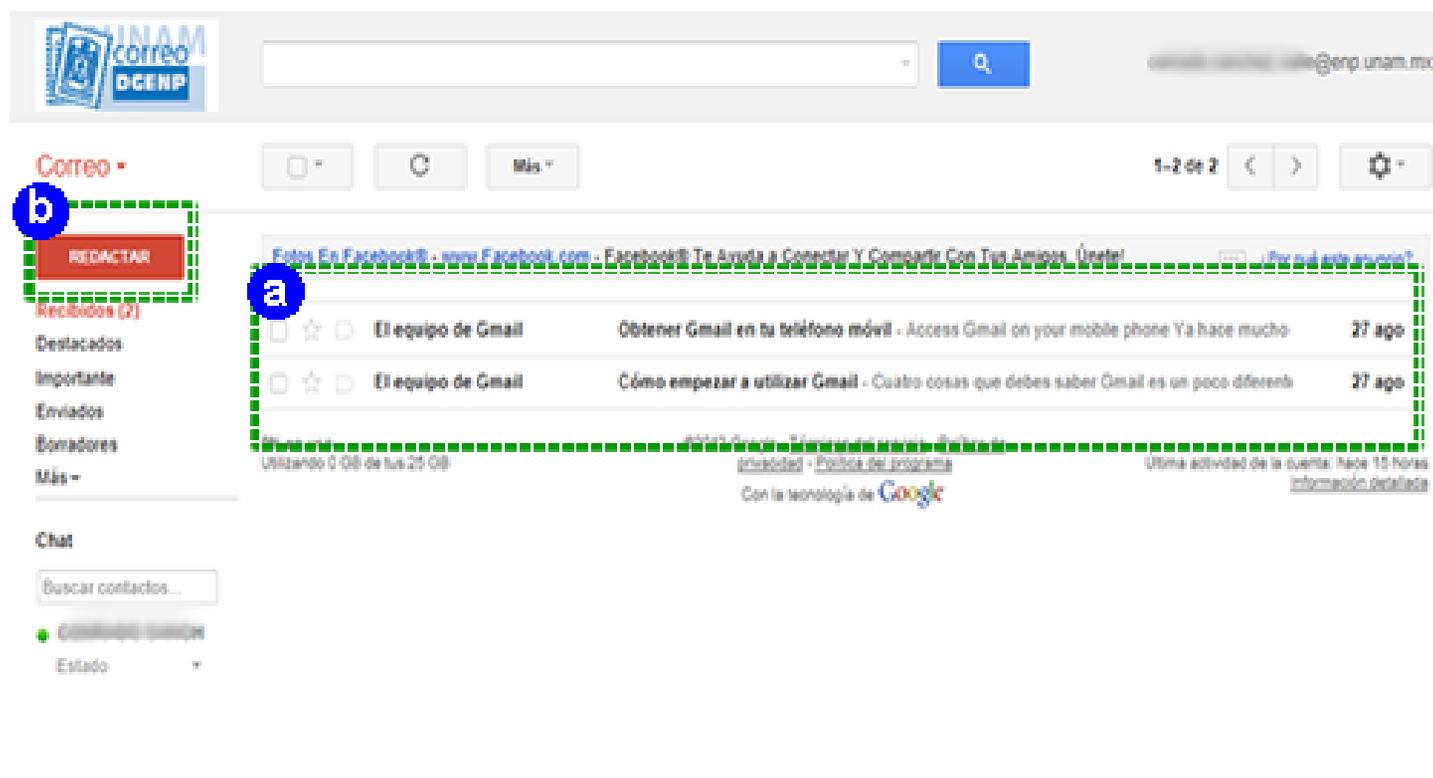
[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

Formato de la dirección de correo electrónico completa: id@dominio  
Para la cuenta institucional, el dominio es el asignado durante la generación de la cuenta, ya sea enp.unam.mx o dgenp.unam.mx



- (a) Cuenta institucional con dominio enp.unam.mx
- (b) Cuenta institucional con dominio dgenp.unam.mx

3. Una vez que se haya autenticado adecuadamente, podrá consultar sus correos recibidos en la bandeja de entrada y redactar correos entre otras funciones.



- (a) Bandeja de entrada
- (b) Opción para iniciar la redacción

# Dudas y comentarios

Para enviar sus dudas, comentarios o reportar algún problema, puede enviarnos un correo electrónico a [correo@enp.unam.mx](mailto:correo@enp.unam.mx).

# Referencias

DGENP (2020) Recuperado el 14 de julio de  
<http://micorreo.enp.unam.mx/ayuda/faq.html#anchDivGenCta>