



## Erasmus Castellanos Quinto

Escuela  
Nacional  
Preparatoria  
núm. 2

Paso a paso correo  
institucional  
[@comunidad.unam.mx](mailto:@comunidad.unam.mx)



[1. Pasos para generar la cuenta de correo institucional.](#)

[2. Pasos para reestablecer la contraseña del correo institucional.](#)

[3. Pasos para ingresar a la bandeja de entrada del correo institucional.](#)

**Correo electrónico**

@comunidad.unam.mx



# Pasos para generar la cuenta de correo institucional

Para generar su cuenta de correo institucional, ingrese al sitio: [Comunidad UNAM](http://www.comunidad.unam.mx/) (<http://www.comunidad.unam.mx/>) y de clic en la opción “Solicitar cuenta”:



Alumnos y personal en activo de la UNAM tienen a su disposición servicio de correo electrónico gratuito con el dominio @comunidad.unam.mx y la infraestructura de Microsoft.

Las cuentas de correo electrónico @comunidad.unam.mx serán asignadas únicamente a alumnos vigentes, por lo que la cuenta se cancela, si la Dirección General de Servicios Escolares indica que no concluíste tu inscripción.

#### Características del servicio

Cuenta de correo electrónico con directorio de contactos, calendario y administrador de tareas, utilizando Microsoft Office 365.

50 GB de almacenamiento.

Protección antivirus y antispam.

Aplicaciones de Microsoft Office en Web para crear y editar documentos de Word, Excel, PowerPoint y OneNote con cualquier explorador Web (no incluye aplicaciones Office en equipos personales, ni correo de voz).

#### Políticas de uso de Office 365

[Contrato de servicios de Microsoft](#)

Por el momento  
no hay ningún  
consultor disponible

Seleccionar en el menú desplegable llamado categoría: “Empleado”



### Solicita tu cuenta de correo en el dominio comunidad.unam.mx.

Para solicitarlo, debes ser estudiante, académico, investigador o administrativo de la UNAM. **ACTIVO**

Selecciona una categoría.

**Categoría \***

Seleccione su categoría ▼

- Seleccione su categoría
- Alumno
- Empleado**

Los datos marcados con \* son obligatorios.

Centro de Atención a Usuarios (CAU)  
[sopORTE@comunidad.unam.mx](mailto:sopORTE@comunidad.unam.mx)

Desde la ciudad de México  
Tel.: 5622-8099 Fax.: 5622-8149  
Larga distancia nacional sin costo  
Tel.: 01 (800) 900-8626

Horario de atención telefónica:  
Lunes a viernes de 9:00 am a 8:00 pm  
(tiempo del centro de México)

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC)  
Circuito Exterior s/n, Ciudad Universitaria, México, DF  
Frente a la Facultad de Contaduría y Administración  
Horario de atención en ventanilla:  
Lunes a viernes de 10:00 am a 2:30 pm y de 5:00 a 6:40 pm

En la siguiente pantalla ingresar su RFC con homoclave y captura las letras y/o números que aparecen en la imagen (a usted se le generará otra imagen de letras y números):



### Solicita tu cuenta de correo en el dominio comunidad.unam.mx.

**Para solicitarlo, debes ser estudiante, académico, investigador o administrativo de la UNAM. ACTIVO**

EL RFC con homoclave: Consta de 13 caracteres en mayúscula formado por 4 letras, 6 números y 3 caracteres alfanuméricos de homoclave. Ejemplo de RFC: COHK711017FE7.

Categoría \*

Empleado

RFC \*



Ingrese el texto de la imagen \*

rFmr4Yu3

**SIGUIENTE**

Los datos marcados con \* son obligatorios.

Centro de Atención a Usuarios (CAU)  
soporte@comunidad.unam.mx

Desde la ciudad de México  
Tel.: 5622-8099 Fax.: 5622-8149  
Larga distancia nacional sin costo  
Tel.: 01 (800) 900-8626

Horario de atención telefónica:  
Lunes a viernes de 9:00 am a 8:00 pm  
(tiempo del centro de México)

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC)  
Circuito Exterior s/n, Ciudad Universitaria, México, DF  
Frente a la Facultad de Contaduría y Administración  
Horario de atención en ventanilla:  
Lunes a viernes de 10:00 am a 2:30 pm y de 5:00 a 6:40 pm

Si usted no cuenta ya con una cuenta de este dominio el sistema le pedirá validar la vigencia de su RFC ya que este correo sólo es para el personal en activo de la UNAM.



**Solicita tu cuenta de correo en el dominio comunidad.unam.mx.**

Valida la vigencia del RFC



Centro de Atención a Usuarios (CAU)  
[soporte@comunidad.unam.mx](mailto:soporte@comunidad.unam.mx)

Desde la ciudad de México  
Tel.: 5622-8099 Fax.: 5622-8149  
Larga distancia nacional sin costo  
Tel.: 01 (800) 900-8626

Horario de atención telefónica:  
Lunes a viernes de 9:00 am a 8:00 pm  
(tiempo del centro de México)

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC)  
Circuito Exterior s/n, Ciudad Universitaria, México, DF  
Frente a la Facultad de Contaduría y Administración  
Horario de atención en ventanilla:  
Lunes a viernes de 10:00 am a 2:30 pm y de 5:00 a 6:40 pm

A continuación deberá elegir un nombre de usuario con el que iniciará sesión cada vez que quiera revisar su bandeja de entrada, elíjalo bien porque no se puede modificar; también debe crear una contraseña respetando todas y cada una de las políticas para la generación de cuentas y contraseñas que se indican en el sitio y finalmente debe dar clic en “CREAR CUENTA”.



### Como crear una Cuenta @comunidad.unam.mx

**Instrucciones**

- 1.- Leer las políticas para la generación de cuenta y contraseña.
- 2.- Ingresar el nombre de la cuenta a generar y validar si está disponible.
- 3.- Ingresar la contraseña deseada.
- 4.- Ingresar un correo alternativo.
- 5.- Click en el botón crear cuenta.

**Política para la generación de cuentas y contraseñas**

El nombre de usuario sólo puede contener letras, números, puntos (.) ó caracteres de subrayado (\_). Debe de contener de 5 a 25 caracteres en letras minúsculas(excluir la ñ).

Ejemplos: **diana, dianavilla, diana.villa ó diana\_villa.**

La contraseña no debe contener el nombre de usuario.

Por favor usa: 8 a 15 caracteres, mayúsculas y minúsculas, números y un carácter especial (!@#\$%^&\*\_-+={}|;:~?/<->0;).

Utiliza una cuenta alterna que puedas acceder. Si olvidas la contraseña, te enviaremos la información de restablecimiento de contraseña a esta dirección.

RFC:

Valida si tu nombre de usuario está disponible

**CREAR CUENTA**

Ingresar un nombre de usuario sin el @comunidad.unam.mx

Nombre de usuario \*  @comunidad.unam.mx

Contraseña \*

Confirma tu contraseña \*

Cuenta de correo alterna \*

Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

A continuación, se le indica los detalles de su cuenta como el usuario y contraseña. Se recomienda que los tenga anotados en un lugar que sólo usted tenga acceso. Finalmente debe dar clic en el botón “Finalizar”.



Gracias por realizar tu cuenta @comunidad.unam.mx

Usuario:   
Contraseña:

Para comenzar a usar tu cuenta de correo debes ingresar a [www.comunidad.unam.mx](http://www.comunidad.unam.mx)

La generación del buzón por parte de Microsoft puede tardar algunos minutos



Centro de Atención a Usuarios (CAU)  
[sosporte@comunidad.unam.mx](mailto:sosporte@comunidad.unam.mx)

Desde la ciudad de México  
Tel.: 5622-8099 Fax.: 5622-8149  
Larga distancia nacional sin costo  
Tel.: 01 (800) 900-8626

Horario de atención telefónica:  
Lunes a viernes de 9:00 am a 8:00 pm  
(tiempo del centro de México)

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC)  
Circuito Exterior s/n, Ciudad Universitaria, México, DF  
Frente a la Facultad de Contaduría y Administración  
Horario de atención en ventanilla:  
Lunes a viernes de 10:00 am a 2:30 pm y de 5:00 a 6:40 pm

# Pasos para restablecer la contraseña del correo institucional

Para cambiar la contraseña de su cuenta de correo institucional, ingrese al sitio: [Comunidad UNAM](http://www.comunidad.unam.mx/) (<http://www.comunidad.unam.mx/>) y de clic en la opción “Cambio de contraseña”:



The screenshot shows the top navigation bar of the UNAM community website. The 'Cambio de contraseña' link is highlighted with a yellow box. Below the navigation bar, the main content area features the text 'Correo electrónico @comunidad.unam.mx' and an 'Office 365' logo. A message states that students and staff have access to a free email service with Microsoft Office 365. A dark grey box on the right side of the page contains the text 'Por el momento no hay ningun consultor disponible'.

**DGTIC**  
DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y DE  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Principal Iniciar sesión **Cambio de contraseña** Solicitar cuenta Manuales de uso y configuración

## Correo electrónico

@comunidad.unam.mx

**Office 365**

Alumnos y personal en activo de la UNAM tienen a su disposición servicio de correo electrónico gratuito con el dominio @comunidad.unam.mx y la infraestructura de Microsoft.

Las cuentas de correo electrónico @comunidad.unam.mx serán asignadas únicamente a alumnos vigentes, por lo que la cuenta se cancela, si la Dirección General de Servicios Escolares indica que no concluíste tu inscripción.

**Características del servicio**

Cuenta de correo electrónico con directorio de contactos, calendario y administrador de tareas, utilizando Microsoft Office 365.

50 GB de almacenamiento.

Protección antivirus y antispam.

Aplicaciones de Microsoft Office en Web para crear y editar documentos de Word, Excel, PowerPoint y OneNote con cualquier explorador Web (no incluye aplicaciones Office en equipos personales, ni correo de voz).

**Políticas de uso de Office 365**

[Contrato de servicios de Microsoft](#)

Por el momento no hay ningun consultor disponible

Seleccionar la categoría “Empleado” e ingresar el RFC con homoclave así como el texto que se genera en una imagen:



### Cambio de contraseña para el correo comunidad.unam.mx.

Para realizar el cambio de contraseña de su cuenta de correo @comunidad.unam.mx a través de éste sistema, es necesario que tenga registrada una cuenta de correo alterna en la Base de datos del Centro de Atención a Usuarios, de no ser así deberá utilizar el procedimiento descrito en <http://www.comunidad.unam.mx>

**Servicio de cambio de contraseña para el correo @comunidad.unam.mx**

El RFC con homoclave: Consta de 13 caracteres en mayúscula formado por 4 letras, 6 números y 3 caracteres alfanuméricos de homoclave. Ejemplo de RFC: **COHK711017FE7.**

Seleccione su categoría \*

Empleado

RFC \*

7DUUUzKj

Ingrese el texto de la imagen \*

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Los datos marcados con asterisco (\*) son obligatorios.

# Pasos para ingresar a la bandeja de entrada del correo institucional

Para ingresar a la bandeja de entrada de su cuenta de correo institucional, ingrese al sitio: [Comunidad UNAM \(http://www.comunidad.unam.mx/\)](http://www.comunidad.unam.mx/) y de clic en la opción “Iniciar sesión”:

**DGTIC**  
DIRECCIÓN GENERAL DE CÓMPUTO Y DE  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Inicio **Iniciar sesión** Cambio de contraseña Solicitar cuenta Manuales de uso y configuración

## Correo electrónico

@comunidad.unam.mx

**Office 365**

Alumnos y personal en activo de la UNAM tienen a su disposición servicio de correo electrónico gratuito con el dominio @comunidad.unam.mx y la infraestructura de Microsoft.

Las cuentas de correo electrónico @comunidad.unam.mx serán asignadas únicamente a alumnos vigentes, por lo que la cuenta se cancela, si la Dirección General de Servicios Escolares indica que no concluíste tu inscripción.

**Características del servicio**

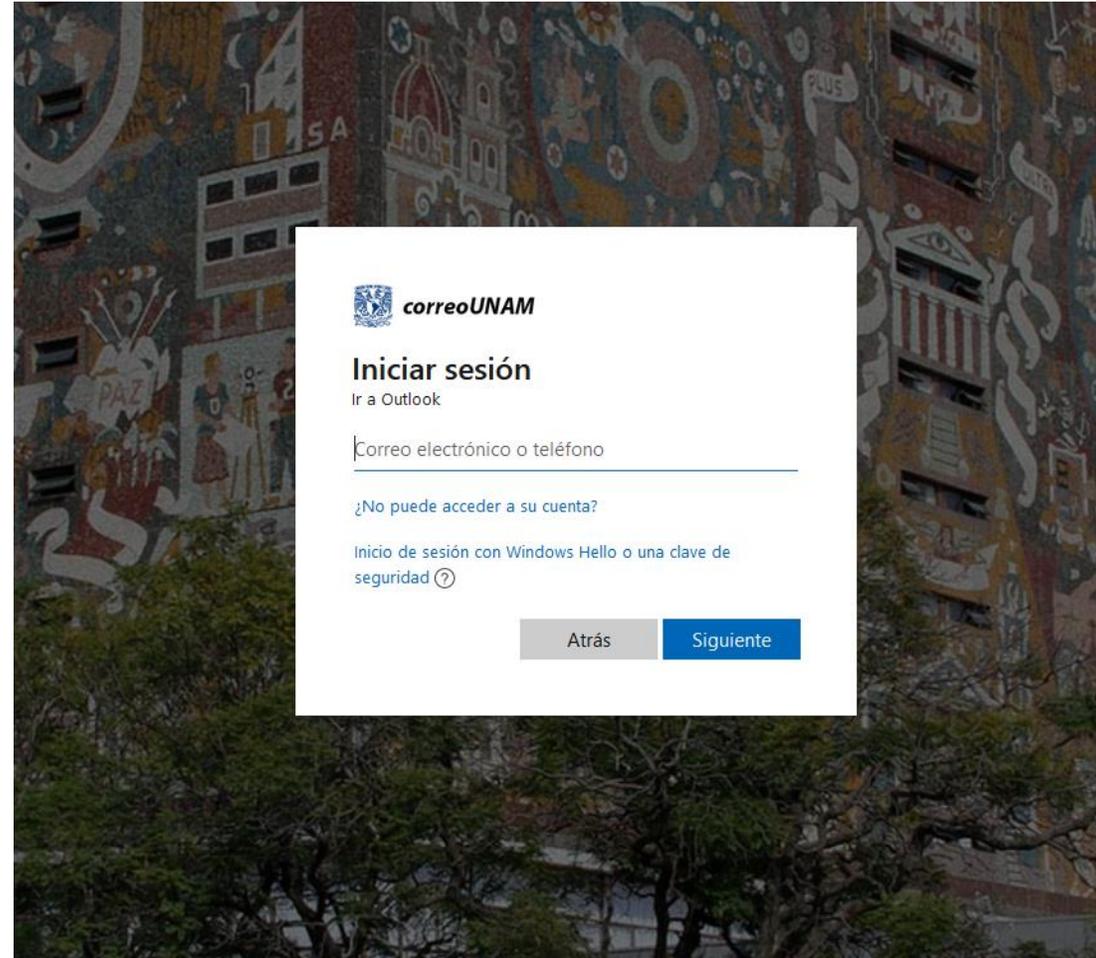
- Cuenta de correo electrónico con directorio de contactos, calendario y administrador de tareas, utilizando Microsoft Office 365.
- 50 GB de almacenamiento.
- Protección antivirus y antispam.
- Aplicaciones de Microsoft Office en Web para crear y editar documentos de Word, Excel, PowerPoint y OneNote con cualquier explorador Web (no incluye aplicaciones Office en equipos personales, ni correo de voz).

**Políticas de uso de Office 365**

[Contrato de servicios de Microsoft](#)

Por el momento no hay ningún consultor disponible

Ingresar el nombre de usuario que usted eligió en la creación de la cuenta y su contraseña para acceder:



Nota: debe esperar al menos 24 horas una vez que creó su cuenta para poder ingresar ya que es el tiempo estimado que el sistema tarda en generar su bandeja de entrada.