



CARTA DE TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS CON DATOS PERSONALES DE LA ENP 2



México, CDMX., a ___ de _____ de _____

Yo _____ Funcionario/a de la Escuela Nacional Preparatoria plantel 2 en el puesto de _____ hago constar, en relación al protocolo titulado:

“Protección de datos personales de la ENP 2”

que bajo solicitud de _____ que ocupa el puesto de _____ en la ENP 2 hago entrega del documento _____ para los fines que el área requiere, y se comprometo a resguardar, mantener la confidencialidad y no hacer mal uso de los documentos, expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, contratos, convenios, archivos físicos y/o electrónicos de información recabada, estadísticas o bien, cualquier otro registro o información relacionada, así como a no difundir, distribuir o comercializar con los datos personales contenidos en los sistemas de información, desarrollados en la ejecución del mismo.

Estando en conocimiento de que en caso de no dar cumplimiento se procederá acorde a las sanciones civiles, penales o administrativas que procedan de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y el Código Penal del Distrito Federal, y sus correlativas en las entidades federativas, a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, y demás disposiciones aplicables en la materia.

A t e n t a m e n t e

(firma y nombre del Funcionario/a)

(firma y nombre del Funcionario/a)