



ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA  
DIRECCIÓN GENERAL  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
COORDINACIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS DE LA ENP

PROGRAMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL:  
*CULTIVO DE LA LECTURA Y ESCRITURA*

### **Guía operativa de la actividad “Taller de escritura especializada”**

<b>Propósito</b>	Ofrecer a los estudiantes algunas herramientas que le permitan elaborar textos escritos especializados breves, de tal modo que puedan desarrollar las habilidades escritoras pertinentes para una disciplina, a partir de la orientación de un docente especialista de la misma.
<b>Espacio Físico</b>	Áreas de la biblioteca adecuadas para impartir un taller. Espacios sugeridos: a) Cubículos de estudio b) Sala de lectura c) Espacio donde puedan acomodarse pupitres en forma circular En caso de no existir disponibilidad de espacios en la biblioteca, es recomendable un salón de clases.
<b>Recomendaciones</b>	Dado que producto final de este taller es un escrito de propia autoría del alumno, el número máximo de estudiantes es de 7, pues el profesor tendrá que acompañar y orientar al alumno en su escrito. El taller de escritura especializada sólo puede ser impartido por un docente.
<b>Descripción y sugerencias</b>	En lo general, el taller versa sobre la elaboración de escritos breves característicos de una disciplina. Dada la brevedad de tiempo, se sugieren orientar a los estudiantes en la producción de reseñas críticas sobre algún artículo especializado, monografías y, en sus notas más generales, artículos científicos.  Es recomendable que el taller sea impartido por docentes especialistas de áreas o colegio (matemáticos, físicos, químicos, biólogos, sociólogos, etc.), pues en modo alguno se trata de un taller de redacción en general, sino especializado.  El docente especialista tiene la libertad de abordar el tema que considere pertinente y relevante para el taller, cuidado evitar conducirlo a una investigación que, si bien puede resultar ineludible, es importante que el estudiante participante del taller obtenga como producto final un escrito propio de la disciplina en la que se inscribe el taller.  En suma, se trata de impartir un taller de escritura enfocado en una disciplina y conducido por un docente especialista de esa disciplina. El producto final de éste es un escrito elaborado por los estudiantes el cual, por la limitación del tiempo, no podría exceder de las 3 cuartillas (1000 palabras).
<b>Horas de trabajo con los alumnos</b>	10 horas presenciales (tomar en consideración que el texto base deberá trabajarse en ese lapso; no es recomendable dejar a los estudiantes actividades extras, como tareas; todas las actividades tendrán que realizarse en las sesiones presenciales de trabajo)
<b>Horas de preparación</b>	10 horas (Incluye reporte de la actividad y productos muestra de los alumnos participantes)
<b>Registro de actividad</b>	Informar al coordinador del programa y a la Secretaria Académica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre del profesor, colegio y turno (sólo un docente)</li><li>• Días y horario del Taller</li><li>• Texto escrito elegido para trabajarlo en el taller (Reseña crítica, monografía, artículo científico, etc.)</li><li>• Espacio de la biblioteca o salón</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado tentativo de alumnos participantes</li> </ul> <p>Nota: En los meses de diciembre, abril, mayo y junio no podrán realizarse talleres, pues son fechas de cierre de año, para el primer mes y de ciclo escolar para los tres restantes.</p>
<b>Control de asistencia</b>	<p>Los alumnos deberán firmar en autógrafo la lista de asistencia en cada sesión. La lista deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nombre del profesor y colegio (sólo un docente)</li> <li>○ Días y horario del taller</li> <li>○ Lugar donde se impartirá el taller</li> <li>○ Nombre completo del alumno, número de cuenta y grupo</li> </ul> <p>Los estudiantes deberán ser los mismos durante las 10 horas y por lo menos el 80% de asistencia.</p>
<b>Reporte de la actividad</b>	<p>Al finalizar la actividad, los profesores deberán entregar al Coordinador del programa un reporte que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de asistencia de los alumnos con firma autógrafa</li> <li>• Breve descripción del desarrollo de la actividad</li> <li>• Valoración de la actividad y sugerencias para enriquecerla</li> <li>• Tres productos de los alumnos como evidencia del taller</li> </ul>