



ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA
DIRECCIÓN GENERAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
SECRETARÍA DE DIFUSIÓN CULTURAL
COORDINACIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS DE LA ENP

PROGRAMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL
CULTIVO DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

Guía operativa de la actividad “Adopta un libro de la colección Erasmo Castellanos Quinto”

Propósito	Difundir la colección <i>Erasmo Castellanos Quinto</i> entre la comunidad preparatoriana, a través de un folleto electrónico elaborado por profesores y que muestre las características científicas, artísticas, culturales e históricas del libro seleccionado de una forma dinámica y accesible, con el fin de promover en los docentes y alumnos el uso y consulta del acervo.
Espacio de realización	Biblioteca de la Secretaría de Difusión Cultural de la DGENP, ubicada en calle Justo Sierra núm. 30, Centro Histórico de la Ciudad de México.
Descripción de la actividad	<p>Los profesores deberán seleccionar uno de los títulos del fondo para:</p> <ol style="list-style-type: none">Indicar las características generales del tema del libro y su relevancia ya sea para la disciplina a la que pertenece, el desarrollo de la cultura, la formación de los estudiantes o de algún interés específico (primera edición, traductor, ilustraciones, entre otros).Identificar las partes más emblemáticas del libro seleccionado, por ejemplo: la encuadernación, portada, casa editora, imágenes, entre otros; para ello, es recomendable acompañar las indicaciones con fotografías.Elaborar una breve línea del tiempo donde relacione acontecimientos representativos de la fecha de publicación del libro (científicos, culturales y sociales).Elaborar por escrito un reporte con los datos recabados señalando la referencia de la obra, su descripción física, su relevancia y trascendencia, su valor cultural o educativo, una reseña crítica o comentada y, de ser posible, una recomendación de uso en la enseñanza o aprendizaje. <p>Los reportes escritos deberán elaborarse en un procesador de textos electrónico y entregados en versión impresa y electrónica a la Coordinación General de Bibliotecas de la DGENP (Adolfo Prieto núm. 722, Col. Del Valle, Ciudad de México).</p> <p>Todos los reportes de adopción de un libro formarán parte de un folleto electrónico que será puesto a disposición de la comunidad preparatoriana en la página web de la DGENP, respetando la autoría de cada uno de textos.</p> <p>Nota: La naturaleza misma del libro delimita el contenido del reporte. Cabe la posibilidad que la obra tenga su valor o relevancia por el ilustrador, la época en que es publicado, la encuadernación, entre otros. Así, no necesariamente el reporte</p>

	deberá contener todos los puntos señalados, pero será conveniente incluir la mayor información posible.
Horas de trabajo en biblioteca	15 horas presenciales en la biblioteca de la Secretaría de Difusión Cultural, con los textos y con el cuidado recomendado por los responsables del acervo (guantes, cubreboca, etc.).
Horas de preparación del reporte	15 horas, mismas que pueden ser trabajadas en la biblioteca de la Secretaría de Difusión Cultural o en algún otro espacio que el profesor considere conveniente.
Registro de actividad	<p>Informar al Coordinador del Programa y a la Secretaría de Difusión Cultural:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del profesor, colegio y turno • Días y horario de asistencia a la Colección <i>Erasmus Castellanos Quinto</i> • Obra seleccionada para ser adoptada (señalar la referencia bibliográfica y la clasificación)
Criterios de edición	<p>Forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extensión de 1000 a 1500 palabras, sin incluir autor del reporte y referencia bibliográfica • Letra Arial 12 puntos, márgenes 2,5 por los cuatro lados, interlineado 1,5 y párrafos justificados • Nombre del profesor, colegio y plantel de adscripción; datos bibliográficos del libro adoptado, introducción, desarrollo y conclusión, fuentes de consulta, referencias en formato APA <p>Fondo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevancia y trascendencia de la obra adoptada, su valor cultural, educativo y/o científico • Partes más emblemáticas del libro seleccionado • Breve línea del tiempo • Descripción física del libro • Reseña crítica o comentada • Recomendación de uso en la enseñanza, en el aprendizaje u otro