ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACION GENERAL DE BIBLIOTECAS DE LA ENP

PROGRAMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL:

*CULTIVO DE LA LECTURA Y ESCRITURA*

**Formato de Registro de la actividad**

**“Taller de Lectura Especializada”**

**FECHA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del docente:**  |  |
| **Plantel:** |  | **Colegio** |  | **Turno** |  |
| **Área, Disciplina o Campo de conocimiento**  |  |
| **Espacio de la biblioteca** |  |
| **Datos de la lectura**  | Autor:  |  |
| Título:  |  |
| País, Editorial y Año:  |  |
| Clasificación de la biblioteca: |  |
| **Días de lectura**  |  |
| **Horario de lectura**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y firma** **del docente** | **Nombre y firma de la coordinación Plantel/Turno** | **Firma y sello de la Secretaría Académica del Plantel de adscripción** |
|  |  |  |

NOTA:

* El formato debe entregarse a la Secretaría Académica del Plantel de adscripción, a la coordinación del Programa del plantel/turno (quien lo turnará a la Dirección General para efectos de constancia)
* Es necesario el Visto Bueno (firma y sello) de la Secretaría Académica para efectos de la expedición de constancia