ESCUELA NACIONAL PREPARATORIA

DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACION GENERAL DE BIBLIOTECAS DE LA ENP

PROGRAMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL:

*CULTIVO DE LA LECTURA Y ESCRITURA*

**Formato de Registro de la actividad**

**“Taller de Lectura Especializada”**

**FECHA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del docente:** | |  | | | | |
| **Plantel:** |  | **Colegio** |  | | **Turno** |  |
| **Área, Disciplina o Campo de conocimiento** | |  | | | | |
| **Espacio de la biblioteca** | |  | | | | |
| **Datos de la lectura** | | Autor: | |  | | |
| Título: | |  | | |
| País, Editorial y Año: | |  | | |
| Clasificación de la biblioteca: | |  | | |
| **Días de lectura** | |  | | | | |
| **Horario de lectura** | |  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y firma**  **del docente** | **Nombre y firma de la coordinación Plantel/Turno** | **Firma y sello de la Secretaría Académica del Plantel de adscripción** |
|  |  |  |

NOTA:

* El formato debe entregarse a la Secretaría Académica del Plantel de adscripción, a la coordinación del Programa del plantel/turno (quien lo turnará a la Dirección General para efectos de constancia)
* Es necesario el Visto Bueno (firma y sello) de la Secretaría Académica para efectos de la expedición de constancia