



**Aviso de Privacidad Integral**  
**Escuela Nacional Preparatoria 2 Erasmo Castellanos Quinto, de**  
**la Universidad Nacional Autónoma de México**

La Escuela Nacional Preparatoria (ENP) Plantel 2 “Erasmo Castellanos Quinto” de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), con domicilio en Cto. Interior Avenida Río Churubusco 654, Col. Carlos Zapata Vela, Alcaldía Iztacalco, C.P. 08040, Ciudad de México, es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaben por esta entidad, de conformidad con lo establecido en los artículos 6°, base A, fracciones II y III, y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3°, fracciones I y XXXIII, 4°, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO); 1°, 2°, fracción VI, 4°, fracción II, 9°, fracciones V y XI, y demás relativos y aplicables del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UNAM (RTPAIPUNAM), publicado el 1° de septiembre de 2022; y lo previsto en los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de la UNAM (LPDPUNAM), publicados en la Gaceta UNAM el 25 de febrero de 2019.

La Escuela Nacional Preparatoria Plantel 2 “Erasmo Castellanos Quinto” de la Universidad Nacional Autónoma de México es responsable del tratamiento y protección de los datos personales que recabe. Al respecto se informa lo siguiente:

Los datos personales recabados serán tratados y resguardados física y /o electrónicamente por la ENP Plantel 2 “Erasmo Castellanos Quinto”; y no podrán ser transferidos o tratados por personas diversas o ajenas a la ENP Plantel 2 “Erasmo Castellanos Quinto” y/o UNAM.

La ENP Plantel 2 “Erasmo Castellanos Quinto” podrá transferir sus datos personales única y exclusivamente para fines y propósitos institucionales, siempre se trate de los supuestos señalados en el artículo 22, 66 y 70 de la Ley y el artículo 11 de la LPDPUNAM, sin proporcionarlos a terceros, salvo que sean requeridos legalmente por autoridades competentes. En los demás casos, deberá solicitar autorización del titular<sup>1</sup>.

La ENP Plantel 2 “Erasmo Castellanos Quinto” hace de su conocimiento que si usted es alumno, docente, personal administrativo de la Escuela Nacional Preparatoria de la Universidad Nacional Autónoma de México, conferencista o invitado externo a la UNAM (nacional o extranjero), visitante, proveedor o

---

<sup>1</sup> Titular: La persona física a quien corresponden los datos personales. Artículo 3°, fracción XXXI, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.



cliente de servicios universitarios, los datos personales que se recaben serán utilizados con fines institucionales, académicos, estadísticos y para control administrativo y tendrán los siguientes fines específicos:

- Ofrecer la difusión de conocimientos científicos, tecnológicos y profesionales.
- Informar de los asuntos escolares y administrativos.
- Inscripción a eventos, concursos y/o competencias en los que participe en representación de la entidad académica (actividades estudiantiles, culturales, artísticas, desarrollo social, deportivas, etc.), o cualquier servicio o actividad que contribuya a la formación integral de la comunidad universitaria.
- Actualizar la base de datos de alumnos, docentes y personal administrativo, así como sus respectivos contactos en caso de emergencia.
- Prestar los servicios y realizar actividades que resulten necesarias para el desarrollo o formación académica, profesional y extracurricular.
- Realizar reportes semanales, mensuales y anuales académicos, escolares o estadísticos.
- Evaluar el desempeño académico y extracurricular.
- Difundir conocimientos científicos, culturales, tecnológicos y profesionales.
- Otorgar becas o apoyos económicos, en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- Inscripción a programas de vinculación, incluidos los de internacionalización, con instituciones o programas educativos/académicos, nacionales y extranjeros, cuando así lo solicite y cumpla con los requisitos.
- Crear un correo institucional para alumnos, estudiantes, académicos, técnicos académicos o para cualquiera otro, cuando así lo determine el área universitaria.
- Identificar a los alumnos cuando le sean aplicados exámenes de cualquier tipo.
- Asignar y/o seleccionar residencia profesional, en los casos que aplique.
- Registrar estancias escolares.
- Registro de asistencia.
- Contactar a familiares o terceros, en casos de una emergencia.
- Registrar la acreditación del servicio social y/o prácticas profesionales.
- Atender a la comunidad universitaria a través de programas de prevención de accidentes, de nutrición, de ayuda psicológica y la aplicación y/o revisión de exámenes médicos, cuando lo solicite.
- Organizar, vigilar y registrar el acceso a las instalaciones.

- Contratar y/o cancelar diversos tipos de pólizas de seguro.
- Elaborar credenciales (de estudiante, académico, trabajador administrativo y de usuario de la biblioteca).
- Inscripción a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe.
- Realizar invitaciones a exposiciones, conferencias, seminarios, pláticas, tertulias y análogas, en caso de conferencistas y homenajeados.
- Elaborar y evaluar proyectos, planes y programas educativos.
- Administración de talento estudiantil.
- Administración de la nómina.
- Realizar procedimientos de investigación administrativa, procesos legales de cualquier otra naturaleza.
- Proveer de productos, servicios o información productos necesarios requeridos por la entidad académica.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con proveedores, clientes prospectos.
- Prestar servicios especializados.
- Atender las solicitudes de compra y procesar pagos.
- Registrar correspondencia, así como de ser el caso, contactarlo para informarle sobre el trámite que se le dé a alguna petición.

Sus datos personales son recabados al usar los mecanismos remotos de comunicación electrónica, consistentes en la página web y correo electrónico institucional, así como de la plataforma virtual de educación a distancia institucional; o bien, al aplicar para una beca, concurso, solicitud de un beneficio, llenar un formato, registrar una convocatoria, curso, diplomado, seminario, simposio, taller, mesa redonda, conferencia o análogo; o la participación, bajo cualquier formato, en procedimientos de adjudicación directa de productos o servicios; medios a través de los cuales se recaban los siguientes datos personales:

El titular de los datos personales proporcionará de manera libre la siguiente información:

- **Datos de identificación:** Nombre(s) y apellidos, fecha de nacimiento, firma, fotografía, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Causante (RFC), número de trabajador, número de seguridad social, edad, género, estado civil, nacionalidad. En caso de ser menor de edad, los datos de padre, madre, familiares o tutor o persona de su confianza.
- **Datos de contacto:** Domicilio, números telefónicos fijos o celulares y correos electrónicos.

- **Datos Familiares:** Nombre (s) y apellidos de sus padres, edad, nivel de estudios, y ocupación de su esposa (o), de su madre, padre, hijo (s), precisando los datos de las instituciones escolares de padres, cónyuges e hijos.
- **Datos Sociales:** Si es miembro de una organización o asociación, denominación o razón social de ésta, si hay interés por participar en programas de beneficio social.
- **Datos de contacto de emergencia:** Nombre(s) y apellido de contacto de emergencia, teléfono (fijo y móvil), dirección, correo electrónico y relación con el empleado.
- **Datos académicos:** Trayectoria académica, título, tiempo que tardó en titularse, si realizó servicio social y dónde; calificaciones, estatus académico, tipo de habilidades desarrolladas durante su formación profesional, años de inicio y término de sus estudios, ubicación de la escuela, nombre de la institución donde estudió, dominio de algún idioma. Años de inicio y término de sus estudios, país de ubicación de la escuela, nombre de la institución donde cursó el bachillerato, plantel, clave y domicilio del centro educativo y elección de ingreso (área, carrera, sistema y plantel escolar).
- **Datos laborales:** *Curriculum Vitae*, número de empleos, nombre, sector y ubicación, de la empresa o institución donde trabaja, puesto y condición laboral, relación laboral con su actual profesión, grado de satisfacción laboral y salarial, monto de ingresos mensuales, dependientes económicos, designación de beneficiarios, pago de marcha y seguros de vida. Razones y valoraciones que se consideraron para su contratación, actualizaciones profesionales (cursos, diplomados, seminarios, idiomas) y organización en la(s) que lo(s) ha tomado. Si es autoempleado, o si está desempleado: motivos por los cuales no trabaja, tiempo que ha permanecido sin trabajar. Imágenes en movimiento (video), en el caso de que suceda un evento con impacto en el área laboral, se podrán utilizar las grabaciones que hayan sido tomadas por nuestras cámaras de grabación.
- **Datos personales sensibles:** Modo de vida, práctica de deporte o ejercicio, temporalidad, cuidado de su salud, frecuencia con que practica o asiste a eventos de arte y/o deporte, datos concernientes a su estado de salud física, psico-emocional, adicciones (existencia y tipo), problemas y situación familiar, manifestación de estado de vulnerabilidad o discapacidad, así como imágenes en movimiento y huella digital, señas particulares (estatura, complexión, tez de piel, tipo de ojos y de cabello, color de ojos y de cabello).

- **Datos patrimoniales:** Clave Bancaria Estandarizada (CLABE), número de cuenta bancaria, nombre y firma de los titulares de cuentas bancarias, información fiscal y patrimonial.
- **Datos sobre procedimientos judiciales, administrativos o Procedimientos de Investigación Administrativa, asuntos jurídicos o decualquier otra naturaleza:** Nombre(s) y apellidos, sexo, edad, fecha de nacimiento, circunstancias de modo, tiempo y lugar respecto a determinados hechos vinculados con la persona e información adicional que suministren de manera voluntaria para tener asesoría legal y llevar un trámite con implicaciones legales.
- **Proveedores y clientes:** Nombre(s) y apellidos, denominación o razón social (personas morales), domicilio, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), direcciones de correo electrónico, teléfonos, identificación oficial con fotografía de representante legal o de persona física (pasaporte, credencial de elector, cédula profesional), información confidencial que obre en el acta constitutiva de una persona moral, domicilio, nacionalidad, número y datos de cuenta bancaria, información fiscal y financiera.

## Cookies y Web Beacons

La página web utiliza cookies y *web beacons* a través de los cuales es posible generar información estadística.

Las *cookies* son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre el usuario, entre ellos, sus preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña. Asimismo, el sitio *web* contiene anuncios publicitarios que pueden enviar *cookies* de nuestros usuarios.

Las *web beacons* son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros. Dicha información se almacena en las bitácoras del servidor y es la siguiente:

- a) Tipo de navegador y sistema operativo.
- b) Si cuenta o no con software como java, script o flash.

- c) Sitio que visitó antes de entrar al de la institución.
- d) Vínculos web que sigue en Internet.
- e) Su dirección IP (Internet Protocol).

Estas cookies y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas. Para conocer cómo hacerlo, consulte los siguientes vínculos:

- **Microsoft Edge:** <https://support.microsoft.com/es-mx/help/4468242/microsoftedge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy>
- **Mozilla Firefox:** <https://support.mozilla.org/es/kb/habilitar-y-deshabilitar-cookies-sitios-web-rastrear-preferencias>
- **Google Chrome:** <https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>
- **Apple Safari:** <https://support.apple.com/es-es/guide/safari/sfri11471/mac>

En el caso de empleo de *cookies*, el botón de "ayuda" que se encuentra en la barra de herramientas de la mayoría de los navegadores, le dirá cómo evitar aceptar nuevas *cookies*, cómo hacer que el navegador le notifique cuando recibe una nueva *cookie* o cómo deshabilitar todas las cookies.

### **Ejercicio de derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición)**

El titular de los datos personales tiene derecho a conocer qué información tiene la Escuela Nacional Preparatoria Plantel 2 "Erasmó Castellanos Quinto" y/o la UNAM, para qué es utilizada y las condiciones del uso que se le dan (ACCESO).

Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (RECTIFICACIÓN). De igual manera, tiene derecho a solicitar que su información se elimine de los registros o bases de datos cuando se determine, con base en la ley, que la misma se ha utilizado en forma inadecuada (CANCELACIÓN), así como también oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos distintos a los señalados en la legislación universitaria (OPOSICIÓN), es decir, los derechos ARCO.

Para conocer el procedimiento institucional para ejercer los derechos ARCO puede consultar los numerales 38 y 44 de los Lineamientos Para la Protección de Datos Personales en Posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México.



Los derechos ARCO se harán valer directamente en la Unidad de Transparencia de la UNAM, con domicilio en lado Norponiente del Circuito Estadio Olímpico sin número, a un costado del Anexo de la Facultad de Filosofía y Letras, Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04510, Ciudad de México, o bien al correo electrónico [unidaddetransparencia@unam.mx](mailto:unidaddetransparencia@unam.mx).

### **Modificaciones al Aviso de Privacidad**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones. Dichas actualizaciones o modificaciones estarán disponibles al público, por lo que podrá consultarlas en el sitio web <http://www.prepa2.unam.mx/>, en la sección *Aviso de Privacidad*. Se recomienda y requiere consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente para estar actualizado sobre las condiciones y términos de este.

**Fecha de última actualización: 05/01/2023**