



CRONOGRAMA

Proceso de Inscripción

Primer ingreso Iniciación Universitaria

2022 - 2023

El proceso de inscripción para primer ingreso de Iniciación Universitaria para ciclo escolar 2022-2023 se realizará del **25 de agosto al 2 de septiembre del 2022**, por lo que les solicitamos leer con atención cada uno de los pasos que integran el proceso. **Los alumnos REPETIDORES de PRIMER GRADO**, realizarán únicamente el paso 4.3 (toma de foto para la credencial del plantel, conforme al horario del grupo que tenga asignado).

Paso 1

25 de agosto

Alumno(a) de primer ingreso a Iniciación Universitaria.

- 1. Descarga del sistema la documentación de asignación el día 25 de agosto.**

Paso 2

26 de agosto

Alumno(a) de primer ingreso a Iniciación Universitaria.

- 2.1 Examen diagnóstico de conocimientos.** Se realizará en línea desde casa.
- 2.2 Examen diagnóstico de inglés.** Se realizará en línea desde casa.
- 2.3 Descarga del horario de clases.**

Paso 3

27 de agosto

Alumno(a) de primer ingreso a Iniciación Universitaria.

- 3. Bienvenida.** Presentarse en el plantel 2, en el Auditorio "Enrique Ruelas".

Paso 4

29 de agosto

Alumno(a) de primer ingreso a Iniciación Universitaria

4.1 INICIO DE CLASES. Presentarse en el plantel 2 según su horario de clases. (Entrada sobre Av. Tezontle). **Favor de mostrar su carta de asignación a la entrada.**

4.2 Entrega de carta de asignación. Ventanillas de Servicios Escolares en el horario de clases.

4.3 Toma de foto para credencial del plantel. Se llevará a cabo dentro del plantel en el horario de clases. ***También lo realizan alumnos repetidores de primer grado.**

4.4 Examen Médico Automatizado (EMA). Se llevará a cabo en contra turno, desde casa.

4.5 Ingreso al correo electrónico institucional. Se llevará a cabo en contra turno, desde casa.

29 y 30 de agosto

Paso 5

Alumno(a) de primer ingreso a Iniciación Universitaria

5. Entrega de documentos en Av. del Imán. Presentarse en el local de Registro de Aspirantes (Ubicado en Av. del Aspirante casi esquina con Av. del Imán, Ciudad Universitaria. El padre o tutor podrá realizar este paso.

Paso 6

31 de agosto y 1° de septiembre

Alumno(a) de primer ingreso a Iniciación Universitaria

6.1 Captura de datos personales. Se llevará a cabo en línea.

6.2 Descarga comprobante de inscripción y carta compromiso. Se llevará a cabo en línea.

Paso 7

31 de agosto al 2 de septiembre

Alumno(a) de primer ingreso a Iniciación Universitaria

8. Toma de fotografía para la credencial de la UNAM. Este paso se realiza en el plantel 2 en el horario de clases. **Es INDISPENSABLE** presentar el formato de solicitud de credencial UNAM obtenido en el paso 1.

Paso 8

2 de septiembre

Alumno(a) de primer ingreso a Iniciación Universitaria

8. Carga de documentos. Este paso se realiza en línea.

Notas importantes:

- Lee completamente y con atención el documento PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE PRIMER INGRESO A INICIACIÓN UNIVERSITARIA ya que en éste se detalla cada paso a seguir durante el proceso de inscripción.
- **Únicamente se habilitarán los pasos en las fechas establecidas en el cronograma**, por lo que es responsabilidad del estudiante leer detenidamente y con atención:
 1. Cronograma y proceso de inscripción 2022-2023

MUY IMPORTANTE

La Universidad entenderá con fundamento en el Artículo 29 del Reglamento General de Inscripciones que todo aquel aspirante asignado que no obtenga su documentación o no formalice su inscripción en el plantel, renuncia a ésta, por lo cual quedará cancelado su trámite de ingreso en forma definitiva.

NO habrá prorroga, por lo tanto **NO** se podrá realizar el proceso en fechas diferentes a las establecidas en el cronograma.

NOTA: Los alumnos **REPETIDORES DE PRIMER GRADO**, realizan únicamente **el paso 4.3 Toma de foto para credencial del plantel.**

Inicio de Clases 29 de agosto del 2022



Proceso de Inscripción

Primer ingreso

Iniciación Universitaria

2022 - 2023

PASO 1. 25 DE AGOSTO

Descarga del sistema la documentación de asignación.

- a) Ingresa a <https://www.escolar.unam.mx/> deberás proporcionar al sistema:
 - Folio del pre-registro.
- b) Descarga, guarda e imprime la siguiente documentación:
 - i. Carta de asignación y protesta universitaria (Se guardan e imprimen ambas, en la esquina inferior derecha una dice ALUMNO y otra PLANTEL).
 - ii. Orden de pago de inscripción.
 - iii. Formato de solicitud de credencial UNAM.

PASO 2. DEL 26 AL 28 DE AGOSTO

2.1 Examen diagnóstico de conocimientos.

- a) Este paso realízalo desde casa. El examen tiene una duración aproximada de 2 horas y estará disponible del 26 de agosto a las 9:00 horas hasta el 28 de agosto a las 18:00 horas. Para realizarlo Ingresa a: <https://forms.gle/8bK4HXuLcANAbgFP7>
- b) Proporciona tu número de cuenta y selecciona tu grupo.
- c) Contesta el examen.

2.2 Examen diagnóstico de inglés.

Este paso realízalo desde casa. El examen estará disponible del 26 de agosto a las 9:00 horas hasta el 28 de agosto a las 18:00 horas Ingresa a: <https://forms.gle/ACsQNcuSEJbQT5yU8>

- a) Proporciona tu número de cuenta y grupo.
- b) Contesta el examen.

Consideraciones que debe tomar en cuenta el alumno(a) para la realización de los exámenes:

- Contar con un equipo de cómputo y conexión a internet.
- Tener acceso a cualquiera de los siguientes navegadores Google Chrome y Mozilla Firefox.
- Estar solo en el espacio en el que va a realizar el examen y no contar con otros dispositivos electrónicos.
- Leer con detenimiento las instrucciones del examen.
- Contar con una hoja y lápiz para poder realizar los cálculos matemáticos requeridos.
- Evitar realizar actividades fuera de la pantalla del examen, ya que no está permitido. En este caso el alumno será notificado.

2.3 Descarga tu horario de clases.

Para conocer tu horario de clases ingresa a <http://www.prepa2.unam.mx/Alumnos.html>, selecciona HORARIO DE CLASES, selecciona tu grupo y da clic en ENVIAR.

PASO 3. 27 DE AGOSTO

3. Ceremonia de Bienvenida.

Se llevará a cabo en el auditorio “Enrique Ruelas” del plantel 2. **Se publicará posteriormente el horario.** Favor de revisar la página web de la prepa para conocer el horario en que deben presentarse los alumnos.

El acceso al plantel será con su CARTA DE ASIGNACIÓN (la de alumno), favor de llevarla para presentarla en la entrada.

PASO 4. 29 de agosto

4.1 INICIO DE CLASES.

Preséntate el día 29 de agosto en el horario de tu grupo. La entrada es sobre Avenida Tezontle. La escuela abre desde las 6:30 a.m. Para ingresar deberás presentar tu CARTA DE ASIGNACIÓN.

4.2 ENTREGA DE CARTA DE ASIGNACIÓN.

Se consigue a través de la descarga de documentos de asignación descrito en el paso 1 del proceso.

Imprime tus cartas de asignación (PLANTEL Y ALUMNO) y protesta universitaria. Firma con bolígrafo de tinta azul la que dice **PLANTEL** en la esquina inferior derecha. **Presenta las dos cartas de asignación**, la de PLANTEL y la de ALUMNO.

Pasa a las ventanillas 1 y 2 de servicios escolares en el horario que se te indique una vez dentro del plantel.

4.3 Toma de foto para credencial del PLANTEL 2.

Después de entregar tu carta de asignación, dirígete al laboratorio de Ciencias 4 para la toma de fotografía para la credencial del plantel. Deberás presentar tu **Carta de asignación que dice ALUMNO, y ésta debe estar sellada por el área de servicios escolares.**

4.4 Examen Médico Automatizado (EMA).

Este paso lo deberás **realizar en casa en contra turno** (si eres estudiante del turno matutino deberás realizarlo por la tarde, si eres alumno del turno vespertino deberás realizarlo por la mañana). El examen estará abierto de las 9:00 a las 18:00 hrs. Para realizar el Examen Médico Automatizado (EMA) que aplicará la Dirección General de Atención a la Salud (DGAS), en su versión digital, deberás ingresar a: <http://ema.dgas.unam.mx/ema>

Usuario: tu número de cuenta (sin guión)

Contraseña: fecha de nacimiento en el formato ddmmaaaa (ejemplo: 12022005)

En caso de requerir apoyo para ingresar, deberás enviar un mensaje al correo electrónico: comunidadprepa2@gmail.com Indicando tu número de cuenta, nombre completo y fecha de nacimiento.

4.5 Ingreso al correo electrónico institucional.

La Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria generará a sus estudiantes de nuevo ingreso cuentas de correo institucionales que serán utilizadas a lo largo del ciclo escolar, dicho correo electrónico estará conformado de la siguiente manera:

numero_de_cuenta_del_alumno@alumno.enp.unam.mx

Ejemplo: 1230000000@alumno.enp.unam.mx

Este paso lo deberás **realizar en casa en contra turno**. Para conocer cómo realizar este paso, ingresa a: http://prepa2.unam.mx/img/Alumnos/correo_institucional_enp.jpg

PASO 5. 29 y 30 de agosto

5. Entrega de documentos en Avenida del Imán.

Para concluir su proceso de ingreso a la UNAM, será indispensable que el padre o tutor del alumno seleccionado, acuda el lunes 29 o martes 30 de agosto de 2022 al **Local de registro de aspirantes**, ubicado en Avenida del Aspirante S/N, esquina Avenida del Imán, Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, Ciudad de México; y entregar la documentación señalada a continuación:

- Certificado de primaria original.
- Acta de nacimiento original de reciente expedición
- Fotocopia de la CURP, ampliada al 200%.

Horario: De 9:30 a 14:30 y de 17:00 a 18:30 horas.

Nota Importante:

La madre, el padre o el tutor legal del aspirante seleccionado **deberá entregar el original** de su certificado de estudios de primaria concluidos en el ciclo escolar 2021-2022, con un promedio mínimo de 7.0 (siete) y el acta de nacimiento de reciente expedición, en buen estado, así como fotocopia de la Clave Única de Registro de Población (CURP) en el Local de Registro de Aspirantes. Nota: Si la CURP es con el formato anterior, la fotocopia deberá estar ampliada al 200% en hoja tamaño carta, utilizando una sola cara de la hoja.

La Universidad entenderá con fundamento en el Art. 29 del Reglamento General de Inscripciones que todo aquel aspirante asignado que no obtenga su documentación o no formalice su inscripción en el plantel y la entrega documental en Ciudad Universitaria, renuncia a ésta, por lo cual quedará cancelado su trámite de ingreso en forma definitiva.

****Este trámite podrá realizarlo tu padre o tutor, no es necesario que acudas**
NO habrá prórroga para realizar estos trámites.**

PASO 6. 31 de agosto y 1° de septiembre

6.1 Captura de datos personales

Ingresa a la página de control escolar <http://escolares.prepa2.unam.mx/>

El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa da clic en **“Captura de datos personales”**.

Es muy importante que la información que proporciones sea verídica, ya que será el medio de contacto de la institución contigo.

Es importante que tengas a la mano la siguiente información ya que te será solicitada por el sistema.

- a. CURP del estudiante
- b. Correo electrónico institucional (numdecuenta@alumno.enp.unam.mx)
- c. Correo electrónico alternativo de Gmail del estudiante
- d. CURP de tu padre, madre o tutor
- e. CURP de una persona de contacto

6.2 Descarga e imprime comprobante de inscripción nuevo ingreso.

Ingresa a la página de control escolar <http://escolares.prepa2.unam.mx/>

El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa da clic en **“Imprime comprobante de inscripción”** y sigue los pasos que te indique el sistema.

Nota: Los documentos que obtendrás en el paso 4 son:

1. Comprobante de inscripción nuevo ingreso
2. Carta compromiso
3. Carta de recomendaciones a los tutores.

IMPORTANTE:

Si no realizas la Captura de datos personales **no podrás descargar tu comprobante de inscripción.**

PASO 7. 31 de agosto al 2 de septiembre

7. Toma de fotografía para la credencial de la UNAM.

Deberás presentarte en el Laboratorio de Ciencias 4 en Iniciación Universitaria en el horario indicado. Este paso se lleva a cabo durante el horario de clases. Favor de presentarse esos días en el horario normal de las clases. **Para la toma de fotografía será INDISPENSABLE PRESENTAR el formato de solicitud de credencial UNAM, obtenido en el paso 1.**

PASO 8. 2 de septiembre

8. Carga de documentos.

Ingresa a la página de control escolar <http://escolares.prepa2.unam.mx/>

El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa da clic en **“Paso 8. Carga de documentos”** y sigue los pasos que te indique el sistema.

Deberás cargar tus documentos cada uno por separado en formato PDF en el enlace que le corresponde, ya que de no hacerlo no se considerará correcta la entrega de documentación. No deberá faltar ningún documento.

1. **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN.** - Otorgado por el sistema de inscripciones en el **PASO 6**, en caso de que el comprobante de inscripción no tenga fotografía, el estudiante debe pegar una fotografía rectangular con las siguientes características: tamaño credencial, a color, sin anteojos y con la cara despejada, es decir, sin cubrirse el rostro con cabello, aretes, piercing, etc.
2. **RECIBO TELEFÓNICO.** - No debe tener una antigüedad mayor a 3 meses, el recibo puede ser de telefonía local o celular, sólo deberán enviar la carátula donde se encuentren los datos y número telefónico. En caso de NO contar con línea propia, deberá enviar el recibo de un familiar o persona de confianza, esto con el fin de comunicarnos en caso de accidente o enfermedad, con una persona cercana a los tutores. **NO SOLICITAMOS COMPROBANTE DE DOMICILIO, NO ENVIAR RECIBO PREDIAL O LUZ.**
3. **CARTA COMPROMISO.** – Otorgado por sistema de reinscripciones en el **PASO 6**, el estudiante deberá imprimir y firmarla, también debe firmarla el padre, madre o tutor, las firmas deben ser con bolígrafo de tinta azul. Posteriormente digitaliza la carta compromiso y súbela al sistema.

Los archivos en formato PDF cargados **NO deberán exceder los 250Kb** de tamaño de almacenamiento por archivo, si es de mayor tamaño el sistema no te permitirá subirlo.

[Puedes consultar algunas opciones de aplicaciones para celular en este enlace.](#)

[Puedes consultar un compresor de archivos en este enlace.](#)

Si tienes algún problema con la carga de tus documentos, repórtalo al correo:



Apoyo técnico: apoyo.tecnico.p2@enp.unam.mx

Pago de inscripción 25 de agosto al 2 de septiembre

Para realizar el pago de reinscripción lo puedes realizar del 19 al 29 de agosto, conforme al Reglamento General de Pagos vigente, se tienen las siguientes alternativas:

1. Pago en la caja del plantel 2 "Erasmu Castellanos Quinto", la aportación voluntaria mínima de \$100.00 M.N. (cien pesos mexicanos).
2. Pago en ventanillas de la zona comercial de Ciudad Universitaria, ubicadas en el costado sur de la Torre de Rectoría en el horario y medidas que se establezcan de acuerdo al semáforo por la Contingencia Sanitaria.
3. Como alternativa y tomando en cuenta la situación actual, los estudiantes que así lo deseen podrán realizar el pago mediante una transferencia bancaria o ventanilla, a través de los siguientes convenios y clave interbancarias:

Banco	Ventanilla, cajeros y mismo banco	Clabe interbancaria
SCOTIABANK, S.A.	Convenio 3751	No disponible
SANTANDER, S.A.	Convenio 6102	014180655015221193
BBVA, S.A.	Convenio 1300962	012914002013009620

Notas:

- Si el pago se realiza a través de institución bancaria en "REFERENCIA" deberás indicar al cajero tu número de cuenta (sin guion).
- Si tu pago lo realizas por transferencia electrónica, deberás colocar en el campo de "CONCEPTO", de tu banca electrónica, el número de cuenta (sin guion) y en el campo "REFERENCIA", si es requerido, deberás escribir la cadena 9999 o 999999 dependiendo de tu banco.
- Recuerda que la cantidad mínima que reciben las instituciones bancarias por concepto de "Pago de inscripción", ya sea por depósito o transferencia, es de \$100.00 M.N. (cien pesos mexicanos).

Apoyo técnico



Para resolver dudas y/o problemas técnicos durante el proceso de reinscripción, se habilitará únicamente en el horario de atención el siguiente correo:

apoyo.tecnico.p2@enp.unam.mx

El horario de atención de apoyo técnico será el siguiente:



25 y 26 de agosto: Horario de 12:00 a 19:00 horas.

y

29 de agosto al 2 de septiembre: Horario de 12:00 a 19:00 horas.