



# Proceso de Inscripción

## Primer Ingreso y Cambio de Ciclo

### Bachillerato

2024-2025

El proceso de inscripción para primer ingreso (estudiantes que ingresan por COMIPEMS) y cambio de ciclo (estudiantes de iniciación que pasan de 3° a 4°) para ciclo escolar 2024-2025 se realizará del **09 al 18 de agosto del 2024**, por lo que les solicitamos leer con atención cada uno de los pasos que integran el **proceso de inscripción** (pág. 2).

#### Notas importantes:

- Lee completamente y con atención el documento PROCESO DE INSCRIPCIÓN DE PRIMER INGRESO Y CAMBIO DE CICLO ya que en éste se detalla cada paso a seguir durante el proceso de inscripción.
- Únicamente se habilitarán los pasos en las fechas establecidas en el cronograma, por lo que es responsabilidad del estudiante leer detenidamente y con atención:
  1. Proceso de inscripción 2024-2025
- La asignación de grupos se realiza de manera computarizada. El sistema busca que se cumplan los siguientes criterios:
  - Respetando el artículo 34 del Reglamento General de Inscripciones.
  - Todos los grupos deben ser equilibrados respecto al número de estudiantes.
  - La asignación se realizará de forma estricta para buscar tener un número equilibrado de estudiantes en todos los grupos y con ello, poder atender las medidas sanitarias.

#### MUY IMPORTANTE

La Universidad entenderá con fundamento en el Artículo 29 del Reglamento General de Inscripciones que todo aquel aspirante asignado que no obtenga su documentación o no formalice su inscripción en el plantel, renuncia a ésta, por lo cual quedará cancelado su trámite de ingreso de forma definitiva.

**NO** habrá prórroga, por lo tanto **NO** se podrá realizar el proceso en fechas diferentes a las establecidas en el cronograma.

**NOTA:** Los estudiantes que pasan de Iniciación Universitaria a Prepa que adeuden alguna asignatura, de cualquier grado del plan de estudios de iniciación, **NO** podrán realizar su pase a Bachillerato.

## Inicio de Clases 19 de agosto del 2024

# PASO 1. Revisión en sistema 09 DE AGOSTO

Estudiante de iniciación de cambio de ciclo (Pasa de 3° a 4°)	Estudiante que ingresa por COMIPEMS
<p><b>1. Revisión en sistema para estudiantes de Cambio de ciclo, el 09 de agosto.</b></p> <p>Ingresa a la página de control escolar <a href="http://escolares.prepa2.unam.mx/">http://escolares.prepa2.unam.mx/</a> Y da clic en <b>Paso 1. Revisión cambio de ciclo</b></p> <p>El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa</p> <p>Al realizar este proceso, confirmarás tu intención de completar tu proceso de inscripción a nivel bachillerato que iniciaste en el mes de marzo con el registro de Cambio de Ciclo.</p> <p>Sólo debes ingresar y seguir el proceso que te establezca el sistema.</p> <p><b>NOTA:</b> El sistema te otorgará un comprobante que deberás descargar, guardar e imprimir, ya que lo deberás presentar en la credencialización.</p>	<p><b>1. Descarga del sistema la documentación de asignación, el 9 de agosto.</b></p> <p>a) Ingresa a <a href="https://www.escolar.unam.mx/">https://www.escolar.unam.mx/</a> deberás proporcionar al sistema:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Folio</b> asignado para el concurso COMIPEMS 2024.</li><li>• <b>Fecha de nacimiento.</b></li></ul> <p>b) Descarga guarda e imprime la siguiente documentación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Carta de asignación y protesta universitaria</b> (Se guardan e imprimen ambas, en la esquina inferior derecha una dice ALUMNO y otra PLANTEL)</li><li>Orden de pago de inscripción.</li><li>Aviso de entrega de documentación en ciudad universitaria.</li><li>Formato de entrega de credencial UNAM.</li></ol> <p>c) Contesta el examen de diagnóstico de inglés y llena los datos estadísticos. La información que captures es muy importante para los procesos de otorgamiento de grupo, becas y planeación por lo que los datos que proporcionas deben ser reales.</p>

# PASO 2. Captura de datos 10 y 11 de agosto

**Estudiantes de iniciación de cambio de ciclo (Pasa de 3° a 4°) y Estudiantes que ingresan por COMIPEMS, deberán realizar este paso.**

## 2. Captura de datos personales

Ingresa a la página de control escolar <http://escolares.prepa2.unam.mx/>

El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa da clic en **“Paso 2. Captura de datos personales”**

Es muy importante que la información que proporciones sea verídica, ya que será el medio de contacto de la institución contigo.

Es importante que tengas a la mano la siguiente información ya que te será solicitada por el sistema.

- a. CURP del estudiante
- b. Correo electrónico institucional (numdecuenta@alumno.enp.unam.mx)
- c. Correo electrónico alternativo de Gmail del estudiante
- d. CURP de tu padre, madre o tutor
- e. CURP de una persona de contacto

## PASO 3. Credencialización y entrega de carta asignación 12 y 13 agosto

Estudiante de iniciación de cambio de ciclo (Pasa de 3° a 4°)	Estudiante que ingresa por COMIPEMS
<h3>3.CREDENCIALIZACIÓN</h3> <p>Asiste al plantel ENP2, acude a las ventanillas 4, 5 y 6 de servicios escolares con el comprobante que te proporcionó el sistema de control escolar en el paso 1, para que te sellen el documento y posteriormente acude al salón que te indiquen para la toma de fotografía para la credencial del plantel, el día que corresponde según la letra inicial de tu apellido paterno y tu turno.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Día 12 de agosto de la A a la L Turno matutino 08:00 a 14:00 Turno vespertino 15:00 a 20:00</li><li>• Día 13 de agosto de la M a la Z Turno matutino 08:00 a 14:00 Turno vespertino 15:00 a 20:00</li></ul>	<h3>3. Entrega de CARTA ASIGNACIÓN</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Descarga, guarda e imprime tu <b>Carta de asignación y protesta universitaria</b>, firma con <u>bolígrafo de tinta azul</u> la que dice <b>PLANTEL</b> en la esquina inferior derecha.</li><li>✓ Entrega tu carta de asignación (la que dice <b>PLANTEL</b>) en las ventanillas 4, 5 y 6 de servicios escolares, el día que corresponde según la letra inicial de tu apellido paterno y tu turno.<ul style="list-style-type: none"><li>• Día 12 de agosto de la A a la L Turno matutino 08:00 a 14:00 Turno vespertino 15:00 a 20:00</li><li>• Día 13 de agosto de la M a la Z Turno matutino 08:00 a 14:00 Turno vespertino 15:00 a 20:00</li></ul></li></ul> <h3>3.CREDENCIALIZACIÓN</h3> <p>Después de entregar tu carta de asignación, dirígete el mismo día, al salón que te indiquen para la toma de fotografía para la credencial del plantel.</p> <p><b>Nota:</b> Para la credencialización deberás presentar tu <b>Carta de asignación que dice ALUMNO</b>.</p>

**Nota:** La credencialización de estudiantes rezagados de 5° y 6° grado se realizará el 13 de agosto, en el horario matutino: 11:00 a 13:30 y vespertino 18:00 a 20:00. Deberán presentar el formato de credencial que emite el sistema de reinscripción.

# PASO 4. Bienvenidas 14 y 15 de agosto

**Estudiantes de iniciación de cambio de ciclo (Pasa de 3° a 4°) y Estudiantes que ingresan por COMIPEMS, deberán realizar este paso.**

## 4. Ceremonia de Bienvenida

Revisa el horario en el que debes presentarte de acuerdo con la información publicada en el enlace de abajo.

[http://www.prepa2.unam.mx/docs/Alumnos/horario\\_bienvenidas\\_2025.pdf](http://www.prepa2.unam.mx/docs/Alumnos/horario_bienvenidas_2025.pdf)

Recuerda que solo podrás entrar con dos acompañantes por cuestiones de cupo.

### 4.1 Examen diagnóstico de conocimientos de ingreso a bachillerato

**Estudiantes de iniciación de cambio de ciclo (Pasa de 3° a 4°) y Estudiantes que ingresan por COMIPEMS, deberán realizar este paso.**

Deberás ingresar el 15, 16 o 17 de agosto al siguiente link

[www.examendiagnostico.unam.mx](http://www.examendiagnostico.unam.mx)

El examen tiene una duración aproximada de 3 horas y estará disponible de 9:00 a 18:00 horas, a través del siguiente vínculo. (Se activará en la fecha señalada)

Consulta el manual del estudiante del examen diagnóstico dando [clic aquí](#).

Recomendaciones para los estudiantes:

- Contar con un equipo de cómputo y conexión a internet.
- Tener acceso a cualquiera de los siguientes navegadores Google Chrome y Mozilla Firefox.
- Para ingresar al sistema de captura de datos personales el sistema solicitará número de cuenta (sin guión) y como contraseña fecha de nacimiento en el formato ddmmaaaa (ejemplo: 12022005).
- Ingresar al sistema los días y horarios establecidos.
- Estar solo en el espacio en el que va a realizar el examen y no contar con otros dispositivos electrónicos.
- Leer con detenimiento las instrucciones del examen.
- Anotar el código de desbloqueo.
- Contar con una hoja y lápiz para poder realizar los cálculos matemáticos requeridos.

Evitar realizar actividades fuera de la pantalla del examen, ya que no está permitido. En este caso el estudiante será notificado.

En caso de requerir apoyo técnico, deberás enviar un mensaje al correo electrónico: [soporte\\_examenes@ceide.unam.mx](mailto:soporte_examenes@ceide.unam.mx) o [monica.gonzalez@dgenp.unam.mx](mailto:monica.gonzalez@dgenp.unam.mx) Indicando tu número de cuenta, nombre completo y fecha de nacimiento, así como el problema que tienes para realizar el examen.

Horario de atención en el correo 14, 15 y 16 de 09:00 a 18:00 horas.

## PASO 5. Examen Médico Automatizado EMA 16 de agosto

### 5.Examen Médico Automatizado EMA

**Estudiantes de iniciación de cambio de ciclo (Pasa de 3° a 4°) y Estudiantes que ingresan por COMIPEMS, deberán realizar este paso.**

Para realizar el Examen Médico Automatizado (EMA) que aplicará la Dirección General de Atención a la Salud (DGAS), deberás acudir al plantel el día 16 de agosto de acuerdo con el horario y listado que se publicará el día 14 de agosto en la página web del plantel <http://prepa2.unam.mx/>

Deberás llevar:

- Lápiz del número 2
- Pluma de tinta negra o azul
- Una tabla o cuaderno para que puedas apoyarte.

**Se publicará el día 14 de agosto el horario y listados en la página web del plantel <http://www.prepa2.unam.mx/>**

### 5.1 Ingreso a correo electrónico institucional – 16 agosto

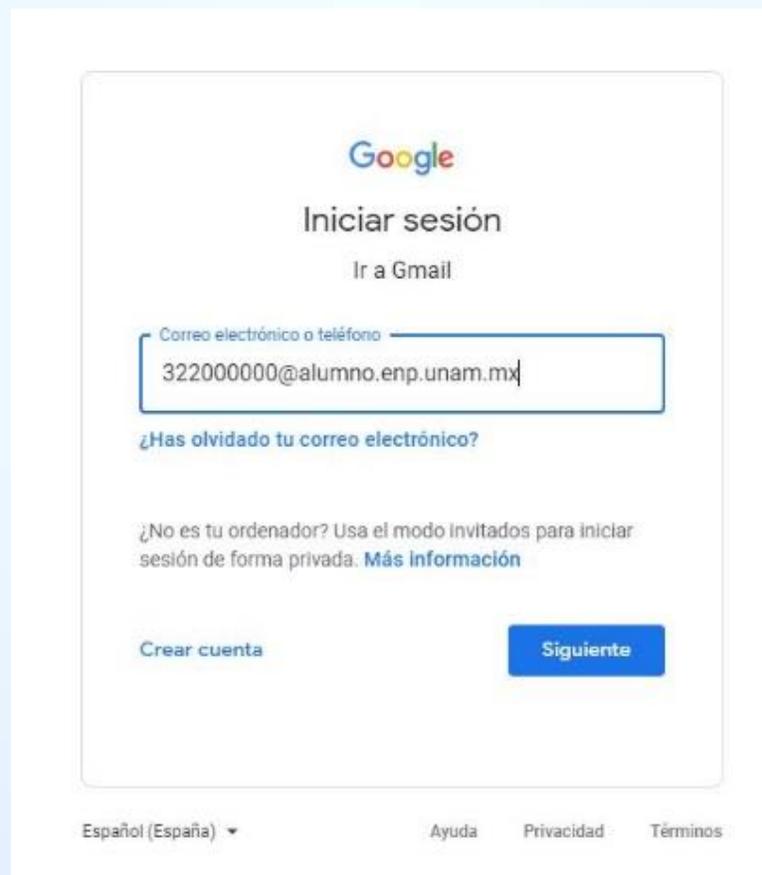
**Únicamente los Estudiantes que ingresan por COMIPEMS, deberán realizar este paso.** Estudiantes de cambio de ciclo no realizan este paso.

La Dirección General de la Escuela Nacional Preparatoria generará a sus estudiantes de nuevo ingreso cuentas de correo institucionales que serán utilizadas a lo largo del ciclo escolar, dicho correo electrónico estará conformado de la siguiente manera:

numero\_de\_cuenta\_del\_estudiante@alumno.enp.unam.mx

**Ejemplo:** [325000000@alumno.enp.unam.mx](mailto:325000000@alumno.enp.unam.mx)

Para tener acceso a esta cuenta, el alumno deberá ingresar a la página web de Gmail e iniciar sesión como usuario registrado como se muestra en la siguiente imagen:



Como contraseña deberá utilizar por única vez su fecha de nacimiento en el formato ddmmaaaa (ejemplo: 12022005), una vez que hayas ingresado al correo, te pedirá cambiar la contraseña.

## 5.2 Imprime comprobante de inscripción nuevo ingreso – 16 de agosto.

**Estudiantes de iniciación de cambio de ciclo (Pasa de 3° a 4°) y Estudiantes que ingresan por COMIPEMS, deberán realizar este paso.**

Ingresa a la página de control escolar <http://escolares.prepa2.unam.mx/>

El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa da clic en **“Paso 5.2 Imprime comprobante de inscripción”** y sigue los pasos que te indique el sistema.

**Nota:** Los documentos que obtendrás en el paso 5.2 son:

1. Comprobante de inscripción nuevo ingreso
2. Carta compromiso
3. Carta de recomendaciones a los tutores
4. Mapa del plantel

### **IMPORTANTE:**

Si no realizas la Captura de datos personales no podrás descargar tu comprobante de inscripción.

Revisa el horario del grupo asignado en

<http://132.248.92.218/horariosP2/menu/index.php>

# PASO 6. Carga documentos 17 y 18 de agosto

**Estudiantes de iniciación de cambio de ciclo (Pasa de 3° a 4°) y Estudiantes que ingresan por COMIPEMS, deberán realizar este paso.**

## 6. Carga de documentos

Ingresa a la página de control escolar <http://escolares.prepa2.unam.mx/>

El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa da clic en **“Paso 6. Carga de documentos”** y sigue los pasos que te indique el sistema.

Deberás cargar tus documentos cada uno por separado en formato PDF en el enlace que le corresponde a cada documento, ya que de no hacerlo no se considerará correcta la entrega de documentación. No deberá faltar ningún documento.

1. **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN.** - Otorgado por el sistema de inscripciones en el **PASO 5.2** (una sola página)
2. **RECIBO TELEFÓNICO.** - No debe tener una antigüedad mayor a 3 meses, el recibo puede ser de telefonía local o celular, sólo deberán enviar la carátula donde se encuentren los datos y número telefónico. En caso de NO contar con línea propia, deberá enviar el recibo de un familiar o persona de confianza, esto con el fin de comunicarnos en caso de accidente o enfermedad, con una persona cercana a los tutores. NO SOLICITAMOS COMPROBANTE DE DOMICILIO, NO ENVIAR RECIBO PREDIAL O LUZ. (una sola página)
3. **CARTA COMPROMISO.** – Otorgado por sistema de reinscripciones en el **PASO 5.2**, el estudiante deberá imprimir y firmarla, también debe firmarla el padre, madre o tutor, las firmas deben ser con bolígrafo de tinta azul. Posteriormente digitaliza la carta compromiso y subirla al sistema. (una sola página)
4. **CARTA DE ASIGNACIÓN.** ÚNICAMENTE LOS ESTUDIANTES QUE INGRESAN POR COMIPEMS DEBERÁN SUBIR ESTE DOCUMENTO, estudiantes de cambio de ciclo **NO** suben este documento. (una sola página)

Los archivos en formato PDF cargados NO deberán exceder los 250Kb de tamaño de almacenamiento por archivo, si es de mayor tamaño el sistema no te permitirá subirlo.

Los documentos se suben UNA SOLA VEZ y YA NO SE PUEDEN MODIFICAR por lo que es responsabilidad del estudiante la correcta carga de los documentos.

[Puedes consultar algunas opciones de aplicaciones para celular en este enlace.](#)

[Puedes consultar un compresor de archivos en este enlace.](#)

Si tienes algún problema con la carga de tus documentos, acude a ventanillas de servicios escolares de acuerdo con tu turno en el siguiente horario:

Lunes a viernes

Matutino 09:00 a 13:00      Vespertino 16:00 a 20:00

## PASO 7. 20 de agosto

**Estudiantes que ingresan por COMIPEMS, deberán realizar este paso.**

De acuerdo con la fecha y horario indicado en la cita, la entrega de documentos originales se realiza EXCLUSIVAMENTE en el local de registro de aspirantes.

SIN EXCEPCIÓN, deberán contar con Certificado de Secundaria con promedio mínimo de 7.0 y cumplir los trámites señalados en el Aviso de entrega de documentación en Ciudad Universitaria, que señala:

### CITA PARA ENTREGA DOCUMENTAL

Universidad Nacional Autónoma de México - Secretaría General - Dirección General de Administración Escolar

#### ¡ESTO ES MUY IMPORTANTE!

El día de tu cita deberás entregar los siguientes documentos en el **Local de Registro de Aspirantes, ubicado en Av. del Aspirante S/N, esquina con Av. del Imán, Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán, Cd. Mx.**

1. Cita impresa
2. Certificado de secundaria original con promedio mínimo de 7.0
3. Acta de nacimiento (NO FOTOCOPIA), y
4. Clave Única de Registro de Población (CURP) impresa de la página [www.gob.mx/curp](http://www.gob.mx/curp)



ATENCIÓN: Ningún documento será recibido si presenta roturas, tachaduras, enmendaduras, manchas, perforaciones, mica adherible o trae grapas.

**ENP 2 ERASMO CASTELLANOS QUINTO**

**Martes 20 de agosto** de acuerdo con el horario indicado en la Cita que descargaste de **TU SITIO** en la página [www.dgae.unam.mx](http://www.dgae.unam.mx)

**\*\*Este trámite podrá realizarlo tu padre o tutor, no es necesario que acudas\*\***  
**NO habrá prórroga para realizar estos trámites.**

Una vez que hayas realizado la entrega de documentación original, deberás acudir a ventanillas de servicios escolares del plantel a entregar copia del comprobante de la entrega de documentos ante DGAE para verificar que ya se cumplió este paso.

**La Universidad entenderá con fundamento en el Art. 29 del Reglamento General de Inscripciones que todo aquel aspirante asignado que no obtenga su documentación o no formalice su inscripción en el plantel y la entrega documental en Ciudad Universitaria, renuncia a ésta, por lo cual quedará cancelado su trámite de ingreso en forma definitiva. NOTA: Si pasas de Iniciación Universitaria a bachillerato NO realizarás este punto.**

# Registro a asignatura Educación Estética IV

El plan de estudios de la Escuela Nacional Preparatoria marca la asignatura de educación estética y artística IV como **OBLIGATORIA**.

En el plantel se imparten las siguientes actividades estética:

- Coro
- Danza contemporánea
- Danza española
- Danza regional
- Estudiantina
- Fotografía
- Grabado
- Guitarra clásica
- Orquesta
- Pintura
- Rondalla
- Teatro

Esta asignatura la deberás registrar en la semana del **19 al 23 de agosto**, el proceso de registro a la asignatura de EDUCACIÓN ESTÉTICA Y ARTÍSTICA que deberás seguir es el siguiente:

1. Ingresa <http://prepa2.unam.mx/esteticas.html> y revisa la información (encuadre, horario, salón y profesor(a)) de la actividad estética que te interesa.
2. Acude al salón en el horario publicado, con el profesor de la actividad que te interesa y realiza tu registro. Deberás presentar tu comprobante de inscripción.
3. Descarga, guarda, imprime y firma (deberá tener la firma del estudiante y del padre, madre o tutor) con tinta azul tu comprobante de registro a la actividad estética desde el sitio de control escolar:

<http://escolares.prepa2.unam.mx/>

El usuario es tu número de cuenta y el password es tu fecha de nacimiento con el formato ddmmaaaa da clic en

4. Entrega tu comprobante firmado con tinta azul en la ventanilla y turno que te corresponde. El horario de atención es:  
Turno matutino: 09:00 a 13:00 horas  
Turno vespertino: 16:00 a 20:00 horas

# Tramita tu seguro facultativo



## Estudiante de bachillerato



# iEy, ey!

## VE POR TU CARTILLA NACIONAL DE SALUD

No esperes a tener una emergencia médica para tramitarla.

Obtenerla es muy fácil:

### 01

Entra a:

<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

### 02

Imprime tu Constancia de Vigencia de Derechos y revisa...

-Si "estás vigente":

Acude por tu Cartilla Nacional de Salud a la Unidad de Medicina Familiar más cercana a tu domicilio llevando:

1. Constancia de Vigencia de Derechos impresa
2. Tu identificación oficial original
3. Comprobante de domicilio
4. 2 fotografías tamaño infantil

¿No sabes dónde hay una Unidad de Medicina Familiar cerca de tu domicilio?

Encuétrala aquí: <https://imss.gob.mx/directorio>

-No "estás vigente", no te preocupes, manda un correo a: [sse@dgae.unam.mx](mailto:sse@dgae.unam.mx)

1. Anota tu número de cuenta UNAM
2. Adjunta una imagen de tu Constancia de Vigencia de Derechos

¿Aún tienes dudas?

Las aclaramos si mandas mensaje a: [sse@dgae.unam.mx](mailto:sse@dgae.unam.mx)



# Pago de inscripción 12 al 16 de agosto

Para realizar el pago de reinscripción lo puedes realizar del 12 al 16 de agosto, conforme al Reglamento General de Pagos vigente, se tienen las siguientes alternativas:

**1. Pago en ventanillas de la zona comercial de Ciudad Universitaria**, ubicadas en el costado sur de la Torre de Rectoría en el horario y medidas que se establezcan.

**2. Pago en el área de caja del plantel** (desde 50 centavos) el horario de atención es:

Matutino: lunes a viernes 9:30 a 13:00 13:30 a 15:00 Vespertino: lunes a jueves 17:05 a 19:30 viernes 17:05 a 19:00 hrs.

**3. Transferencia o ventanilla bancaria**, a través de los siguientes convenios y clabe interbancarias:

Banco	Ventanilla, cajeros y mismo banco	Clabe interbancaria
SCOTIABANK, S.A.	Convenio 3751	No disponible
SANTANDER, S.A.	Convenio 6102	014180655015221193
BBVA, S.A.	Convenio 1300962	012914002013009620

## Notas:

- Si el pago se realiza a través de institución bancaria en "REFERENCIA" deberás indicar al cajero tu número de cuenta (sin guion).
- Si tu pago lo realizas por transferencia electrónica, deberás colocar en el campo de "CONCEPTO", de tu banca electrónica, el número de cuenta (sin guion) y en el campo "REFERENCIA", si es requerido, deberás escribir la cadena 9999 o 999999 dependiendo de tu banco.

Recuerda que la cantidad mínima que reciben las instituciones bancarias por concepto de "Pago de inscripción" es de \$100.00 M.N. (cien pesos mexicanos).

## REDES SOCIALES OFICIALES DEL PLANTEL



**Sitio web** <http://prepa2.unam.mx/>



**FACEBOOK:** <https://www.facebook.com/ENP2unam>



**Telegram:** <https://t.me/ENP2unam>



**WhatsApp:** <https://bit.ly/ENP2unam> WhatsApp