



**Escuela Nacional Preparatoria
Plantel 2 *Erasmus Castellanos Quinto*
SOLICITUD / AUTORIZACION**



Fecha de solicitud _____

Profesor responsable: nombre completo

Núm. celular

Firma

Profesor coadyuvante: nombre completo

Núm. celular

Firma

Lugar de visita de práctica _____

Fecha

Hora de salida del plantel

Hora de regreso al plantel

Hora de inicio de la actividad

Hora de término de la actividad

Objetivo(s) _____

El (los) cual(es) está(n) relacionados(s) con el (los) tema(s)

De la asignatura: _____ correspondiente al plan de estudios vigente

La asistencia no es obligatoria, si el alumno no puede asistir, podrá cubrir el objetivo con la siguiente actividad:

Costo total de la actividad

\$ _____

en el cual está incluido:

Transporte

\$ _____

Ingreso a museos o sitios arqueológicos

\$ _____

Otros gastos (especificar concepto)

\$ _____

El lugar de reunión para las salidas y llegadas de las practicas autorizadas por la subcomisión de prácticas escolares y visitas guiadas, es exclusivamente la puerta principal del plantel. Los padres de familia deberán estar presentes.

Notas

Se debe anexar:

- A) Proyecto
- B) Itinerario
- C) Lista de alumnos asistentes
- D) Ubicación de los lugares de atención de emergencias

Fecha de solicitud

Firma del solicitante

Fecha de aprobación: Ciudad de México a _____ de _____ de 201_____

Conozco y respetaré:

Los lineamientos generales para la realización de prácticas de campo de la Universidad Nacional Autónoma de México y el Reglamento de Prácticas Escolares y Visitas Guiadas, aprobada por la ENP.

Nombre y firma

Una vez autorizada la visita o práctica el profesor responsable deberá entregar a la Secretaría Académica:

Listado de alumnos participantes, permisos firmados por los padres o tutores o quien ejerza la patria potestad, acompañada por la copia de identificación oficial vigente, por ambos lados, cartas compromiso de los alumnos, donde se responsabilizan de la observación y respeto de la Legislación Universitaria, copia del formato de pago de seguro facultativo.

Los alumnos participantes deberán estar inscritos en el seguro facultativo, contar y portar su carnet de servicios médicos vigente, para poder realizar la actividad.

La práctica o visita no deberá interferir con las actividades o exámenes de otras asignaturas, en caso de hacerlo, el profesor responsable deberá evidenciar, por escrito, la disposición del(os) profesor(es) para ceder el tiempo.

Al término de la actividad se deberá entregar un informe y/o reporte de incidentes, evaluando el logro de los objetivos de la misma.

Visto bueno de la Subcomisión de Prácticas de campo escolares y visitas guiadas del plantel 2 Erasmo Castellanos Quinto

Lic. Francisco Javier Montes Villa

Jefe de la Unidad Administrativa

Mtro. Dionisio Rodríguez Cabrera

Secretario Académico

Mtro. Carlos Pineda Parrilla

Miembro de la Comisión local de seguridad

Nombre y firma

Consejero Interno del Colegio

Nombre y firma

Coordinador Académico del Colegio

Control (previo a la actividad)

Listado de alumnos participantes

Pago de seguro facultativo

Permisos de padres

Certificación de que los alumnos cuentan con servicio médico

Cartas compromiso

Nombre y firma del profesor

Control (posterior a la actividad)

Informe y reporte de incidencias